

Hochschule für Technik Stuttgart

Admission and Selection Statutes

Master International Project

Management

Stand: 22.02.2023

On 22.02.2023, the Senate of the Stuttgart University of Applied Sciences, on the basis of Sections 59, 63, Paragraph 2, Sentences 1 and 3, 19, Paragraph 1, Sentence 2, Number 10 of the State University Act (LHG) in the version of 1 January 2005 (GBl. S. 1), last amended by Article 7 of the Ordinance of 21. December 2021 (GBl. 2022, pp. 1, 2) and §§ 6 to 9 of the Higher Education Admissions Act (HZG) of 15 September 2005 (GBl. p. 629), last amended by Article 2 of the Act of 15 October 2019 (GBl. p. 405), adopted the following statutes.

§ 1 Responsibility

The selection committee for the Master's programme International Project Management is responsible for the admission procedure. It checks the professional suitability of the applicants and makes a recommendation for admission or for admission subject to conditions. The Rector of the Stuttgart University of Applied Sciences decides on admission or admission subject to conditions.

§ 2 Access requirements

Entry requirements are:

1. Professional university degree (Bachelor's, Magister, Diplom or equivalent) related to the infrastructure, construction or real estate industry, comprising at least 210 credit points (CP) according to the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), corresponding to a full-time study programme of 7 semesters. In the case of degrees from other disciplines, an examination is carried out on a case-by-case basis by the selection committee.
2. In the case of a first degree qualifying for a profession with a standard period of study of 6 semesters or 180 credit points, additional relevant study achievements to the extent of 30 credit points must be proven or acquired during the Master's programme. Suitable modules are selected in consultation with the Dean of Studies.
3. At least one year of qualified professional practice.
4. Additional course-specific aptitude:
 - English language skills for those whose native language is not English, demonstrated by:
 - i. TOEFL score 550 points (paper-based test), 213 points (computer-based test), 80 points (internet-based test).
 - ii. or : IELTS Academic, score 6.5 or higher
 - German language skills: for those whose native language is not German, proof of a basic German course. This proof can be provided up to the 2nd semester.
5. Successful participation in a selection interview. Only applicants who fulfil the requirements according to numbers 1 to 4 can participate in the selection interview. In the selection interview, the motivation and suitability for the chosen study programme and the intended profession are determined. The characteristics of management orientation, international orientation as well as willingness to perform and assume responsibility are assessed.

§ 3 Application documents / Application for admission

The application for a study place is made on the application for admission. The following documents must be enclosed with this application:

1. First professional university degree.
2. Proof(s) of at least one year's qualified professional practice.
3. Motivation sheets with personal ideas and expectations of the study programme (max. 1 page DIN A 4).
4. Proof according to § 2 No. 4.

Applications for admission which are complete in electronic form by the application deadlines specified in § 4 will take part in the procedure. The documents according to § 2 No. 1 must be available in officially certified form by the time of enrolment. The documents according to § 2 No. 4 must be submitted in the original or in officially certified form.

- until the start of the course: English language skills
- until 2nd semester: German language skills

§ 4 Application deadlines

- Application deadline for the summer semester of a year: 15 October for non-EU citizens and 15 January for EU citizens.
- Application deadline for the winter semester of a year: 15 April for non-EU citizens and 15 July for EU citizens.

§ 5 Selection criteria and selection procedure

1. In the first stage, it is examined whether the admission criteria according to § 2 are fulfilled.
2. In the second stage, a selection interview is conducted by a professor using a structured interview questionnaire. The following criteria are assessed:
 - Orientation towards topics related to the study programme
 - International orientation
 - Willingness to perform and take responsibility
3. If a candidate can credibly show that he or she is unable to complete all or part of the selection procedure as planned due to long-term or chronic physical or mental limitations, the selection committee will allow him or her to complete the procedure in another, equivalent form. A medical certificate may be required for this purpose.

§ 6 Selection Committee

The selection committee consists of at least two professors and corresponding substitute members. The appointment is made by the Faculty Council of Architecture and Design. The Dean of Studies of the Master's programme International Project Management chairs it. The commission decides on the fulfilment of the admission requirements as well as on the professional suitability of the applicants. Members must immediately notify the chair of any bias due to personal relationships with applicants or their personal environment. In this case, a substitute member shall take their place.

§ 7 Start of studies

The programme begins in the summer semester (mid-March) and winter semester (mid-September).

§ 8 Entry into force

These Statutes shall enter into force on the day after they are published. It shall apply for the first time for admission to the winter semester 2023/2024. At the same time, the statutes of 11.12.2019 shall cease to apply.

Stuttgart, 22.02.2023

Prof. Katja Rade
Rector

Proof of Notification

Notarisation:

Posted on:
Taken down on:
Entered into force on:

Hochschule für Technik Stuttgart

Zugangs-/ Zulassungs- und Auswahlsatzung

Master International Project
Management

Stand: 22.02.2023

Der Senat der Hochschule für Technik Stuttgart hat am 22.02.2023 aufgrund von §§ 59, 63 Absatz 2 Satz 1 und 3, 19 Absatz 1 Satz 2 Nummer 10 des Landeshochschulgesetzes (LHG) in der Fassung vom 1. Januar 2005 (GBl. S. 1), zuletzt geändert durch Artikel 7 der Verordnung vom 21. Dezember 2021 (GBl. 2022, S. 1, 2) sowie §§ 6 bis 9 des Hochschulzulassungsgesetzes (HZG) vom 15. September 2005 (GBl. S. 629), das zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 15. Oktober 2019 (GBl. S. 405) die nachfolgende Satzung beschlossen.

§ 1 Zuständigkeit

Zuständig für das Zulassungsverfahren ist die Auswahlkommission für den Master-Studiengang International Project Management. Diese überprüft die fachliche Eignung der Bewerber: innen und spricht die Empfehlung für die Zulassung oder für die Zulassung unter Auflagen aus. Über die Zulassung oder die Zulassung unter Auflagen entscheidet der Rektor bzw. die Rektorin der Hochschule für Technik Stuttgart.

§ 2 Zugangsvoraussetzungen

Zugangsvoraussetzungen sind:

1. Berufsqualifizierender Hochschulabschluss (Bachelor, Magister, Diplom oder Äquivalent mit Bezug zur Infrastruktur-, Bau- oder Immobilienwirtschaft, der mindestens 210 Credit Points (CP) nach dem European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) umfasst, was einem Vollzeit-Studienprogramm von 7 Semestern entspricht. Bei Abschlüssen aus anderen Fachrichtungen erfolgt eine Prüfung im Einzelfall durch die Auswahlkommission.
2. Bei einem ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss mit 6 Semestern Regelstudienzeit bzw. 180 Credit Points müssen zusätzliche relevante Studienleistungen im Umfang von 30 Credit Points nachgewiesen oder während des Master-Studiums erworben werden. Die Auswahl geeigneter Module erfolgt in Absprache mit dem Studiendekan.
3. Mindestens einjährige qualifizierte berufliche Praxis.
4. Zusätzliche studiengangspezifische Eignung:
 - Englische Sprachkenntnisse für alle, deren Muttersprache nicht Englisch ist, nachgewiesen durch:
 - i. TOEFL score 550 points (paper-based test), 213 points (computer-based test), 80 points (internet-based test).
 - ii. oder : IELTS Academic, Ergebnis 6.5 oder höher
 - Deutsche Sprachkenntnisse: für alle, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, Nachweis über einen Grundkurs Deutsch. Dieser Nachweis kann bis zum 2. Semester erbracht werden.
5. Erfolgreiche Teilnahme an einem Auswahlgespräch. Am Auswahlgespräch können nur die Bewerber teilnehmen, die die Voraussetzungen nach den Ziffern 1 bis 4 erfüllen. Im Auswahlgespräch wird die Motivation und Eignung für das gewählte Studium und den angestrebten Beruf festgestellt. Es werden die Merkmale Management-Orientierung, internationale Orientierung sowie Leistungs- und Verantwortungsübernahmebereitschaft bewertet.

§ 3 Bewerbungsunterlagen / Zulassungsantrag

Die Bewerbung um einen Studienplatz erfolgt auf dem Zulassungsantrag. Diesem sind folgende Unterlagen beizufügen:

1. Erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss.
2. Nachweis/e über die mindestens einjährige qualifizierte berufliche Praxis.
3. Motivationsscheiben mit persönlichen Vorstellungen und Erwartungen an das Studium (max. 1 Seite DIN A 4).
4. Nachweis gemäß § 2 Ziff. 4.

Zulassungsanträge, die bis zu den in § 4 festgelegten Bewerbungsfristen in elektronischer Form vollständig vorliegen, nehmen am Verfahren teil. Bis zur Immatrikulation müssen die Unterlagen nach § 2 Ziff. 1 in amtlich beglaubigter Form vorliegen. Die Unterlagen nach § 2 Ziff. 4 müssen im Original oder in amtlich beglaubigter Form vorliegen

- bis zum Studienbeginn: Englischkenntnisse
- bis zum. 2. Semester: Deutschkenntnisse

§ 4 Bewerbungsfristen

- Bewerberschlussstermin für das Sommersemester eines Jahres: 15. Oktober für Nicht-EU-Bürger und 15. Januar für EU-Bürger
- Bewerberschlussstermin für das Wintersemester eines Jahres: 15. April für Nicht-EU-Bürger und 15. Juli für EU-Bürger

§ 5 Auswahlkriterien und Auswahlverfahren

1. Es wird in der ersten Stufe geprüft, ob die Zulassungskriterien nach § 2 erfüllt sind.
2. In der zweiten Stufe wird ein Auswahlgespräch durch einen Professor bzw. eine Professorin mit einem strukturierten Interviewbogen geführt. Hierbei erfolgt eine Bewertung folgender Kriterien:
 - Orientierung an studiengangsnahen Themen
 - Internationale Ausrichtung
 - Bereitschaft zu Leistung und zur Übernahme von Verantwortung
3. Macht jemand glaubhaft, dass es ihm bzw. ihr wegen länger andauernder oder chronischer physischer bzw. psychischer Einschränkungen nicht möglich ist, das Auswahlverfahren ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form durchzuführen, so wird von der Auswahlkommission gestattet, dieses in einer anderen, äquivalenten Form durchzuführen. Dazu kann die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangt werden.

§ 6 Auswahlkommission

Die Auswahlkommission besteht aus mindestens zwei Professor:innen sowie entsprechenden Ersatzmitgliedern. Die Bestellung erfolgt durch den Fakultätsrat Architektur und Gestaltung. Den Vorsitz führt der Studiendekan bzw. die Studiendekanin des Master-Studiengangs International Project Management. Die Kommission entscheidet über das Vorliegen der Zugangs- und Zulassungsvoraussetzungen sowie über die fachliche Eignung der Bewerber:innen. Mitglieder haben Befangenheit aufgrund persönlicher Beziehungen zu Bewerber:innen oder zum persönlichen Nahfeld unverzüglich dem Vorsitz anzuzeigen. An deren Stelle tritt in diesem Falle ein Ersatzmitglied.

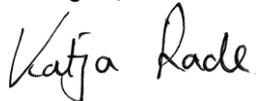
§ 7 Studienbeginn

Studienbeginn ist jeweils das Sommersemester (Mitte März) und Wintersemester (Mitte September).

§ 8 Inkrafttreten

Diese Satzung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft. Sie gilt erstmals für die Zulassung zum Wintersemester 2023/2024. Gleichzeitig tritt die Satzung vom 11.12.2019 außer Kraft.

Stuttgart, den 22.02.2023



Prof. Katja Rade
Rektorin

Bekanntmachungsnachweis

Beurkundung:

Aushang am:
Abgenommen am:
In Kraft getreten am:

Hochschule für Technik Stuttgart

Fee Statutes

Master
International Project
Management

(Full-time and Part-time)

Status: 20.07.2022

Statutes on the levying of tuition fees in the Master's programme International Project Management (Building, Real Estate & Infrastructure) – Full-time and Part-time

On the basis of §§ 2 Para. 1, 13 Para. 1 of the State University Fees act (LHGebG) of 01.05.2015, last amended by the Act of 26 April 2022 (GBl. S. 251) the Senate of the Stuttgart University of Applied Sciences passed the following Fee Statutes on 20.07.2022.

The Rector approved the statutes in Accordance with § 2 para. 2 sentence 2 LHGebG on 20.07.2022.

§ 1 Obligation to pay fees

The Stuttgart University of Applied Sciences charges students a tuition fee for studying in the postgraduate Master's programme International Project Management (Building, Real Estate & Infrastructure). The levying of fees, contributions to administrative costs, expenses and charges in accordance with §§ 1 para. 2, 12, 16, 18 and 19 LHGebG as well as contributions in accordance with the Student Service Act remain unaffected.

§ 2 Amount of the fee

|| The tuition fee is charged per semester. The amounts are divided between the semesters as follows:

Full-time

| | |
|------------|---------|
| Semester 1 | 6.000 € |
| Semester 2 | 6.000 € |
| Semester 3 | 3.000 € |

Part-time

| | |
|------------|---------|
| Semester 1 | 3.000 € |
| Semester 2 | 3.000 € |
| Semester 3 | 3.000 € |
| Semester 4 | 3.000 € |
| Semester 5 | 3.000 € |

A fee of € 1.500 is charged for each additional semester.

|| Periods of leave of absence from studies are not subject to a fee if the application for leave of absence was submitted before the start of the lecture period. If a student only becomes aware of a circumstance entitling him/her to a leave of absence after the start of the lecture period, the fee will be refunded on a pro rata basis.

§ 3 Fee reduction

|| A fee reduction of 750 € (full-time) / 375 € (part-time) per semester can be granted to students upon request:

- || who care for and bring up *a child who has not yet reached the age of fourteen at the beginning of the respective semester. (*The term "care for and bring up" only includes children who demonstrably reside in the same household.)
- || whose disability within the meaning of § 2 of the Ninth Book of the German Social Code (Socialgesetzbuch) has a significant negative impact on their studies.

||| A fee reduction of € 1,500 for the third semester, in which according to the study and examination regulations the Master's thesis is to be written, can be granted on application on the fee amount specified in § 2 if the student simultaneously writes his/her Master's thesis for a Master's degree programme in Business Administration (MBA) at a university cooperating with HFT Stuttgart. This also applies if the two universities jointly submit a thesis with the two main topics for the Master of Engineering as well as the Master of Business Administration and access the main topics separately.

Fees and charges levied by the cooperating university are not part of these Statutes.

||| Applications for reductions must be made before the start of lectures.

§ 4 Due date

The tuition fee is due upon issuance of the fee notice on the payment dates stated therein. In the case of full-time studies, the fee is generally due in two installments of 50% each. In the case of a fee reduction according to § 3 para. 2, the fee for this semester is to be paid in one amount. Details are set out in the fee notice.

§ 5 Reimbursement

In the event of ex-matriculation within one month of the start of the lecture period, the tuition fee will be refunded. If the studies are discontinued at a later stage in the semester, the full tuition fee for the semester must be paid.

§ 6 Entry into force

These regulations come into force on the day after they are publicly announced. It shall apply for the first time to students who begin their studies in the summer semester of 2023.

Stuttgart, den 20.07.2022

Prof. Katja Rade
Rector

Proof of Notification

Notarisation:

Posted on:

Accepted on:

Entered into force on:

Hochschule für Technik Stuttgart

Study- and Exams Regulations

Master International Project
Management

Stand: 22.02.2023

English language service copy. In case of doubt or differences of interpretation, the German version shall prevail over English text.

Glossary

| | |
|--------------|---|
| Abbr. | The German abbreviation for "Short Versions". |
| SWS | The German abbreviation for "semester hour". It indicates the number of 45-minute periods that a course comprises per week during the lecture period of a semester. |
| CPs | Credit Points |
| PL | The German abbreviation for "Exam Services". |
| SA | The German abbreviation for "Assignment". |
| KL | The German abbreviation for "Exam". |

On the basis of § 8 Para. 5 in conjunction with § 32 of the Law on Universities in Baden- Württemberg (Landeshochschulgesetz - LHG) of 1 January 2005 (Gbl. S. 1), last amended by Article 7 of the Ordinance of 21 December 2021 (Gbl. 2022 S. 1, 2), the Senate of the Stuttgart University of Applied Sciences adopted the following study and examination regulations on 22 February 2023.

Approval by the Rector was given on 22.02.2023.

§ 49 a and b Master's Programme International Project Management - IPM Full-time and Part-time

Students will understand the whole life cycle of construction projects and their considerable impact on the local, social and cultural environment as well as the global context.

The degree programme qualifies students for management positions in the construction and real estate industry, as well as in the infrastructure sector, which go beyond the classic professional fields of planning, project development and management. Among other things, the programme teaches management basics and specialist knowledge about the life cycle of construction projects and real estate as well as infrastructure projects, economic and business management methods, and soft skills for leading teams. The focus is on a holistic understanding of processes, taking into account the advancing digitalisation.

(1) Standard period of study

1.1 Full-time: The standard period of study is 3 semesters: Table 1b

1.2 Part-time: The standard period of study is 5 semesters: Table 1c

(2) Allocation of modules and language of instruction

The allocation of the modules to the individual semesters and the associated examinations are shown in Table 1a. The courses and the associated examinations are generally held in English.

The Master's thesis must be written in English. This thesis is presented in English in a 20-minute lecture.

(3) Fields of Specialisation

Each student must choose one of two offered specialisations for the duration of the degree programme. Only elective modules offered in this area can be taken.

Table 1d and 1e shows the module list of the respective specialisations.

3.1 Specialisation International Building Project Management (IBPM): Table 1d

3.2 Specialisation International Infrastructure Technology & Management (IITM): Table 1e

(4) Deadlines and requirements

The processing time for the Master's thesis is 18 weeks.

The prerequisite for admission to the Master's thesis is proof of at least 43 acquired credit points (6 modules) from modules 1-8.

(5) Allocation of modules, type of examinations, overall grade

Table 1a specifies the module examinations as well as the individual examination performances.

The overall grade is calculated from the individual module grades, which are weighted according to the credit points set in Table 1a. The module grade is calculated from the individual sub-modules, which are weighted according to the credit points set in the study plan.

(6) Academic Degree

The study programme awards the academic degree Master of Engineering (M.Eng.)

Table 1a: Curriculum and required examinations

| Summer Semester | Abbr. | SWS | CPs | PL |
|--|--------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|
| Module 1 Technical Basics Compulsory IBPM Compulsory IITM | TB | 6 6 | 6 6 | SA, KL 90 SA, KL 30 |
| Module 2 Management Basics Compulsory IBPM and IITM | MB | 9 | 9 | SA, KL 90 |
| Module 3 Effective People Management Compulsory IBPM and IITM | EP | 7 | 7 | SA, KL 30 |
| Module 4 Project Management Compulsory IBPM and IITM Compulsory IBPM Compulsory IITM | PM | 6,5 1,5 1,5 | 6,5 1,5 1,5 | SA, KL 30 KL 90 SA, KL 30 |
| Total summer semester | | 30 | 30 | |
| Winter Semester | Abbr. | SWS | CPs | PL |
| Module 5 Managing Real Estate/Infrastructure Compulsory IBPM and IITM Compulsory IBPM Compulsory IITM | MR | 4 2 2 | 4 2 2 | SA SA, KL 30 KL 60 |
| Module 6 Managing Business & Finance Compulsory IBPM and IITM Elective IBPM and IITM | MF | 5 2 | 5 2 | KL 180 SA |
| Module 7 Managing Information Compulsory IBPM and IITM | MI | 7 | 7 | SA, KL 60 |
| Module 8 a International Workshops Compulsory IBPM and IITM | IW | 6 | 6 | SA |
| Module 8 b International Workshops Compulsory IBPM Compulsory IITM | IW | 3 3 | 4 4 | SA SA |
| Total Winter Semester | | 29 | 30 | |
| Semester MT | | | | |
| Module 9 Master thesis in engineering | MT | 5 | 30 | SA |
| Total semester MT | | 5 | 30 | |

Table 1b: Overview full-time studies

| | Modules | SWS | CPs |
|-----------------|----------------|------------|------------|
| Summer Semester | Modules 1-4 | 30 | 30 |
| Winter Semester | Modules 5-8 | 29 | 30 |
| Semester MT | Module 9 | 5 | 30 |
| SUM | | 64 | 90 |

Table 1c: Overview part-time studies

| | Modules | SWS | CPs |
|-----------------|-----------------|------------|------------|
| Summer Semester | Modules 2 and 3 | 16 | 16 |
| Winter Semester | Modules 6 and 8 | 16 | 17 |
| Summer Semester | Modules 1 and 4 | 14 | 14 |
| Winter Semester | Modules 5 and 7 | 13 | 13 |
| Semester MT | Module 9 | 5 | 30 |
| SUM | | 64 | 90 |

Table 1d: Module/submodule list IBPM (not all submodules have to be offered every semester)

| Modules and sub-modules, specialisation IBPM | SWS | CPs |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Module 1 (Technical Basics) | 6 | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Integrated Requirements Management • Sustainable Urban Building Design • Construction Technology/ Construction Industry • Public Building Law | 1,5 1,5 1,5 1,5 | 1,5 1,5 1,5 1,5 |
| Module 2 (Management Basics) | 9 | 9 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Business Planning • Management Principles • Project Management Body of Knowledge • Agile Project Management | 2 2 3 2 | 2 2 3 2 |
| Module 3 (Effective People Management) | 7 | 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Leadership and Communication • Intercultural Understanding • Change Management | 3 2 2 | 3 2 2 |
| Module 4 (Project Management) | 8 | 8 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Schedule Management • Project Organization Methods • Quality Management • Lean Construction Management • Construction Cost Management IBPM | 1,5 2 1,5 1,5 1,5 | 1,5 2 1,5 1,5 1,5 |
| Module 5 (Managing Real Estate/ Infrastructure) | 6 | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Project Development • Digitization in Real Estate and Infrastructure • Real Estate Management | 2 2 2 | 2 2 2 |
| Module 6 (Managing Business & Finance) | 7 | 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Finance & Accounting • Investment Appraisal Compulsory elective (2 CPs required) <ul style="list-style-type: none"> • Contractor's Business Strategies • Consultant's Business Strategies • Special subject | 3 2 2 2 2 | 3 2 2 2 2 |
| Module 7 (Managing Information) | 7 | 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> • BIM Management • BIM Practical Examples • BIM Application | 3 2 2 | 3 2 2 |
| Module 8 a (International Workshops) | 6 | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> • International Law • Presentation Skills • International Project Organization Models | 2 2 2 | 2 2 2 |
| Module 8 b (International Workshops) | 3 | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Case Study IBPM | 3 | 4 |
| Module 9 (Master's Thesis in Engineering) | 5 | 30 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Academic Writing • MT Research • MT in Engineering | 1 4 0 | 1 4 25 |

Table 1e: Module/submodule list IITM (not all submodules have to be offered every semester)

| Modules and submodules, specialisation IITM | SWS | CPs |
|--|----------|-----------|
| Module 1 (Technical Basics) | 6 | 6 |
| • Smart Energy Generation | 1,5 | 1,5 |
| • Smart Mobility Strategies and Management | 1,5 | 1,5 |
| • Smart Water and Waste Management | 1,5 | 1,5 |
| • Smart Grid Solutions | 1,5 | 1,5 |
| Module 2 (Management Basics) | 9 | 9 |
| • Business Planning | 2 | 2 |
| • Management Principles | 2 | 2 |
| • Project Management Body of Knowledge | 3 | 3 |
| • Agile Project Management | 2 | 2 |
| Module 3 (Effective People Management) | 7 | 7 |
| • Leadership and Communication | 3 | 3 |
| • Intercultural Understanding | 2 | 2 |
| • Change Management | 2 | 2 |
| Module 4 (Project Management) | 8 | 8 |
| • Schedule Management | 1,5 | 1,5 |
| • Project Organization Methods | 2 | 2 |
| • Quality Management | 1,5 | 1,5 |
| • Lean Construction Management | 1,5 | 1,5 |
| • Construction Cost Management IITM | 1,5 | 1,5 |
| Module 5 (Managing Real Estate/ Infrastructure) | 6 | 6 |
| • Project Development | 2 | 2 |
| • Digitization in Real Estate and Infrastructure | 2 | 2 |
| • Operation and Maintenance | 2 | 2 |
| Module 6 (Managing Business & Finance) | 7 | 7 |
| • Finance & Accounting | 3 | 3 |
| • Investment Appraisal Elective (2 CPs required) | 2 | 2 |
| • Contractor's Business Strategies | 2 | 2 |
| • Consultant's Business Strategies | 2 | 2 |
| • Special subject | 2 | 2 |
| Module 7 (Managing Information) | 7 | 7 |
| • BIM Management | 3 | 3 |
| • BIM Practical Examples | 2 | 2 |
| • BIM Application | 2 | 2 |
| Module 8 a (International Workshops) | 6 | 6 |
| • International Law | 2 | 2 |
| • Presentation Skills | 2 | 2 |
| • International Project Organization Models | 2 | 2 |
| Module 8 b (International Workshops) | 3 | 4 |
| • Case Study IITM | 3 | 4 |
| Module 9 (Master's Thesis in Engineering) | 5 | 30 |
| • Academic Writing | 1 | 1 |
| • MT Research | 4 | 4 |
| • MT in Engineering | 0 | 25 |

(7) Entry into force

The above study and examination regulations shall come into force with effect from the summer semester 2023.

Stuttgart, 22.02.2023

Proof of Notification

Notarisation:

Prof. Katja Rade
Rector

Posted on:
Accepted on:
Entered into force on:

Hochschule für Technik Stuttgart

Studien- und Prüfungsordnung

Master International Project
Management

Stand: 22.02.2023

Aufgrund § 8 Abs. 5 in Verbindung mit § 32 des Gesetzes über die Hochschulen in Baden- Württemberg (Landeshochschulgesetz – LHG) vom 1. Januar 2005 (GBl. S. 1), zuletzt geändert durch Artikel 7 der Verordnung vom 21. Dezember 2021 (GBl. 2022 S. 1, 2) hat der Senat der Hochschule für Technik Stuttgart am 22.02.2023 folgende Studien- und Prüfungsordnung beschlossen.

Die Zustimmung durch die Rektorin erfolgte am 22.02.2023.

§ 49 a und b Master-Studiengang International Project Management – IPM Vollzeit und Teilzeit

Die Studierenden sollen den gesamten Lebenszyklus von Bauprojekten und deren beträchtlichen Auswirkungen auf das lokale, soziale und kulturelle Umfeld sowie den globalen Kontext verstehen.

Das Studium befähigt zu leitenden Tätigkeiten in der Bau- und Immobilienbranche, sowie im Infrastrukturbereich, die über die klassischen Berufsfelder der Planung, Projektentwicklung und -steuerung hinausgehen. Vermittelt werden u. a. Managementgrundlagen und Fachwissen rund um den Lebenszyklus von Bauprojekten und Immobilien sowie von Infrastrukturprojekten, volks- und betriebswirtschaftliche Methoden, Soft Skills zum Führen von Teams. Der Fokus richtet sich auf ein ganzheitliches prozessuales Verständnis unter Berücksichtigung der fortschreitenden Digitalisierung.

(1) Regelstudienzeit

1.1 Vollzeit: Die Regelstudienzeit beträgt 3 Semester: Tabelle 1b

1.2 Teilzeit: Die Regelstudienzeit beträgt 5 Semester: Tabelle 1c

(2) Zuordnung der Module und Unterrichtssprache

Die Zuordnung der Module zu den einzelnen Semestern und die zugehörigen Prüfungsleistungen sind in der Tabelle 1a dargestellt. Die Lehrveranstaltungen und die zugehörigen Prüfungsleistungen finden in der Regel in Englisch statt.

Die Master-Thesis ist in englischer Sprache anzufertigen. Diese Thesis wird auf Englisch in einem 20-minütigen Vortrag präsentiert.

(3) Vertiefungsrichtungen

Jeder Studierende muss eine von zwei angebotenen Vertiefungsrichtungen für die Dauer des Studiums wählen. Nur Wahlmodule, die in diesem Bereich angeboten werden, können belegt werden. In Tabelle 1d und 1e ist die Modulliste der jeweiligen Vertiefungsrichtung dargestellt.

3.1 Vertiefungsrichtung International Building Project Management (IBPM): Tabelle 1d

3.2 Vertiefungsrichtung International Infrastructure Technology & Management (IITM): Tabelle 1e

(4) Fristen und Voraussetzungen

Die Bearbeitungszeit für die Master-Thesis beträgt 18 Wochen.

Voraussetzung zur Zulassung der Master-Thesis ist der Nachweis von mindestens 43 erworbenen Credit Points (6 Module) aus den Modulen 1-8.

(5) Zuordnung der Module, Art der Prüfungsleistungen, Gesamtnote

In Tabelle 1a werden die Modulprüfungen sowie die einzelnen Prüfungsleistungen festgelegt.

Die Gesamtnote errechnet sich aus den einzelnen Modulnoten, die entsprechend der in der Tabelle 1a festgesetzten Credit Points gewichtet werden. Die Modulnote errechnet sich aus den einzelnen Teilmodule, die entsprechend der im Studienplan festgesetzten Credit Points gewichtet werden.

(6) Akademischer Grad

Der Studiengang verleiht den akademischen Grad Master of Engineering (M.Eng.)

Tabelle 1a: Studienplan und geforderte Prüfungsleistungen

| Sommer Semester | Abk. | SWS | CPs | PL |
|---|-------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|
| Modul 1 Technical Basics Pflichtbereich IBPM Pflichtbereich IITM | TB | 6 6 | 6 6 | SA, KL 90 SA, KL 30 |
| Modul 2 Management Basics Pflichtbereich IBPM und IITM | MB | 9 | 9 | SA, KL 90 |
| Modul 3 Effective People Management Pflichtbereich IBPM und IITM | EP | 7 | 7 | SA, KL 30 |
| Modul 4 Project Management Pflichtbereich IBPM und IITM Pflichtbereich IBPM Pflichtbereich IITM | PM | 6,5 1,5 1,5 | 6,5 1,5 1,5 | SA, KL 30 KL 90 SA, KL 30 |
| Summe Sommer Semester | | 30 | 30 | |
| Winter Semester | Abk. | SWS | CPs | PL |
| Modul 5 Managing Real Estate/Infrastructure Pflichtbereich IBPM und IITM Pflichtbereich IBPM Pflichtbereich IITM | MR | 4 2 2 | 4 2 2 | SA SA, KL 30 KL 60 |
| Modul 6 Managing Business & Finance Pflichtbereich IBPM und IITM Wahlpflichtbereich IBPM und IITM | MF | 5 2 | 5 2 | KL 180 SA |
| Modul 7 Managing Information Pflichtbereich IBPM und IITM | MI | 7 | 7 | SA, KL 60 |
| Modul 8 a International Workshops Pflichtbereich IBPM und IITM | IW | 6 | 6 | SA |
| Modul 8 b International Workshops Pflichtbereich IBPM Pflichtbereich IITM | IW | 3 3 | 4 4 | SA SA |
| Summe Winter Semester | | 29 | 30 | |
| Semester MT | | | | |
| Modul 9 Master-Thesis in Engineering | MT | 5 | 30 | SA |
| Summe Semester MT | | 5 | 30 | |

Tabelle 1b: Übersicht Vollzeitstudium

| | Module | SWS | CPs |
|-----------------|---------------|------------|------------|
| Sommer Semester | Module 1-4 | 30 | 30 |
| Winter Semester | Module 5-8 | 29 | 30 |
| Semester MT | Modul 9 | 5 | 30 |
| SUMME | | 64 | 90 |

Tabelle 1c: Übersicht Teilzeitstudium

| | Module | SWS | CPs |
|-----------------|----------------|------------|------------|
| Sommer Semester | Module 2 und 3 | 16 | 16 |
| Winter Semester | Module 6 und 8 | 16 | 17 |
| Sommer Semester | Module 1 und 4 | 14 | 14 |
| Winter Semester | Module 5 und 7 | 13 | 13 |
| Semester MT | Modul 9 | 5 | 30 |
| SUMME | | 64 | 90 |

Tabelle 1d: Modul-/Teilmodulliste IBPM (nicht alle Teilmodule müssen jedes Semester angeboten werden)

| Module und Teilmodule, Vertiefungsrichtung IBPM | SWS | CPs |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Modul 1 (Technical Basics) | 6 | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Integrated Requirements Management • Sustainable Urban Building Design • Construction Technology/ Construction Industry • Public Building Law | 1,5 1,5 1,5 1,5 | 1,5 1,5 1,5 1,5 |
| Modul 2 (Management Basics) | 9 | 9 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Business Planning • Management Principles • Project Management Body of Knowledge • Agile Project Management | 2 2 3 2 | 2 2 3 2 |
| Modul 3 (Effective People Management) | 7 | 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Leadership and Communication • Intercultural Understanding • Change Management | 3 2 2 | 3 2 2 |
| Modul 4 (Project Management) | 8 | 8 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Schedule Management • Project Organization Methods • Quality Management • Lean Construction Management • Construction Cost Management IBPM | 1,5 2 1,5 1,5 1,5 | 1,5 2 1,5 1,5 1,5 |
| Modul 5 (Managing Real Estate/ Infrastructure) | 6 | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Project Development • Digitization in Real Estate and Infrastructure • Real Estate Management | 2 2 2 | 2 2 2 |
| Modul 6 (Managing Business & Finance) | 7 | 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Finance & Accounting • Investment Appraisal <p>Wahlpflichtbereich (2 CPs benötigt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contractor's Business Strategies • Consultant's Business Strategies • Sonderfach | 3 2 2 2 2 | 3 2 2 2 2 |
| Modul 7 (Managing Information) | 7 | 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> • BIM Management • BIM Practical Examples • BIM Application | 3 2 2 | 3 2 2 |
| Modul 8 a (International Workshops) | 6 | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> • International Law • Presentation Skills • International Project Organization Models | 2 2 2 | 2 2 2 |
| Modul 8 b (International Workshops) | 3 | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Case Study IBPM | 3 | 4 |
| Modul 9 (Master-Thesis in Engineering) | 5 | 30 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Academic Writing • MT Research • MT in Engineering | 1 4 0 | 1 4 25 |

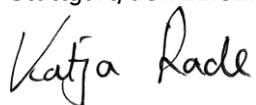
Tabelle 1e: Modul-/Teilmodulliste IITM (nicht alle Teilmodule müssen jedes Semester angeboten werden)

| Module und Teilmodule, Vertiefungsrichtung IITM | SWS | CPs |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Modul 1 (Technical Basics) | 6 | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Smart Energy Generation • Smart Mobility Strategies and Management • Smart Water and Waste Management • Smart Grid Solutions | 1,5 1,5 1,5 1,5 | 1,5 1,5 1,5 1,5 |
| Modul 2 (Management Basics) | 9 | 9 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Business Planning • Management Principles • Project Management Body of Knowledge • Agile Project Management | 2 2 3 2 | 2 2 3 2 |
| Modul 3 (Effective People Management) | 7 | 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Leadership and Communication • Intercultural Understanding • Change Management | 3 2 2 | 3 2 2 |
| Modul 4 (Project Management) | 8 | 8 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Schedule Management • Project Organization Methods • Quality Management • Lean Construction Management • Construction Cost Management IITM | 1,5 2 1,5 1,5 1,5 | 1,5 2 1,5 1,5 1,5 |
| Modul 5 (Managing Real Estate/ Infrastructure) | 6 | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Project Development • Digitization in Real Estate and Infrastructure • Operation and Maintenance | 2 2 2 | 2 2 2 |
| Modul 6 (Managing Business & Finance) | 7 | 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Finance & Accounting • Investment Appraisal <p>Wahlpflichtbereich (2 CPs benötigt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contractor's Business Strategies • Consultant's Business Strategies • Sonderfach | 3 2 2 2 2 | 3 2 2 2 2 |
| Modul 7 (Managing Information) | 7 | 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> • BIM Management • BIM Practical Examples • BIM Application | 3 2 2 | 3 2 2 |
| Modul 8 a (International Workshops) | 6 | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> • International Law • Presentation Skills • International Project Organization Models | 2 2 2 | 2 2 2 |
| Modul 8 b (International Workshops) | 3 | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Case Study IITM | 3 | 4 |
| Modul 9 (Master-Thesis in Engineering) | 5 | 30 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Academic Writing • MT Research • MT in Engineering | 1 4 0 | 1 4 25 |

(7) Inkrafttreten

Die vorstehende Studien- und Prüfungsordnung tritt mit Wirkung zum Sommersemester 2023 in Kraft.

Stuttgart, den 22.02.2023



Prof. Katja Rade
Rektorin

Bekanntmachungsnachweis

Beurkundung:

Aushang am:

Abgenommen am:

In Kraft getreten am:

Hochschule für Technik Stuttgart

Studien- und Prüfungsordnung

Bachelor- und Master-Studiengänge

Teil A

Studien- und Prüfungsordnung der Hochschule für Technik Stuttgart für Bachelor- und Master-Studiengänge

Aufgrund § 8 Abs. 5 in Verbindung mit § 32 Abs. 3 und 4 des Gesetzes über die Hochschulen in Baden-Württemberg (Landeshochschulgesetz – LHG) vom 1. Januar 2005 (GBl. S. 1), das zuletzt durch Artikel 1 des Gesetzes vom 17. Dezember 2020 (GBl. S. 1204) geändert worden ist, hat der Senat der Hochschule für Technik Stuttgart am 21.07.2021 folgende Studien- und Prüfungsordnung beschlossen.

Die Zustimmung durch die Rektorin erfolgte am 21.07.2021.

Inhaltsübersicht

| | | |
|------------|---|-----------|
| A | Allgemeiner Teil für alle Studiengänge..... | 1 |
| I | Allgemeines..... | 1 |
| § 1 | <i>Geltungsbereich</i> | 1 |
| § 1a | <i>Begriffsbestimmungen</i> | 2 |
| § 2 | <i>Vorpraktikum (Bachelor-Studiengänge) und Zulassungsvoraussetzungen (Master-Studiengänge)</i> | 2 |
| § 3 | <i>Regelstudienzeit, Studienaufbau und Stundenumfang</i> | 2 |
| § 4 | <i>Verpflichtendes Betreutes Praktisches Studienprojekt (Bachelor-Studiengänge)</i> | 3 |
| § 4a | <i>Studienleistungen an ausländischen Hochschulen</i> | 4 |
| § 5 | <i>Prüfungsaufbau</i> | 5 |
| § 6 | <i>Verlust der Zulassung zum Studiengang und des Prüfungsanspruchs; Fristen</i> | 5 |
| § 7 | <i>Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen</i> | 6 |
| § 8 | <i>Prüfungsleistungen</i> | 7 |
| § 8a | <i>Studien- und Prüfungsleistungen in elektronischer Form</i> | 7 |
| § 9 | <i>Mündliche Prüfungsleistungen</i> | 7 |
| § 9a | <i>Mündliche Prüfungsleistungen in elektronischer Form</i> | 8 |
| § 10 | <i>Klausuren und sonstige schriftliche Arbeiten</i> | 8 |
| § 11 | <i>Bewertung der Prüfungsleistungen</i> | 8 |
| § 12 | <i>Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Plagiat, Ordnungsverstoß</i> | 9 |
| § 13 | <i>Bestehen und Nichtbestehen</i> | 10 |
| § 14 | <i>Wiederholung der Prüfungen</i> | 10 |
| § 15 | <i>Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen</i> | 11 |
| § 16 | <i>Prüfungsausschuss</i> | 11 |
| § 17 | <i>Prüfer und Beisitzer</i> | 12 |
| § 18 | <i>Zuständigkeiten</i> | 13 |
| § 18a | <i>Besondere Regelungen für Kooperationsstudiengänge</i> | 13 |
| II | Bachelor-Vorprüfung..... | 13 |
| § 19 | <i>Zweck und Durchführung der Bachelor-Vorprüfung</i> | 13 |
| § 20 | <i>Fachliche Voraussetzungen</i> | 13 |
| § 21 | <i>Art und Umfang der Bachelor-Vorprüfung</i> | 13 |
| § 22 | <i>Bildung der Gesamtnote und Zeugnis</i> | 14 |
| III | Bachelor- und Master-Prüfung..... | 14 |
| § 23 | <i>Zweck und Durchführung der Bachelor-/Master-Prüfung</i> | 14 |
| § 24 | <i>Fachliche Voraussetzungen</i> | 14 |
| § 25 | <i>Art und Umfang der Bachelor-/Master-Prüfung</i> | 15 |
| § 26 | <i>Ausgabe und Bearbeitungszeit der Bachelor-Arbeit/Master-Thesis</i> | 15 |
| § 27 | <i>Abgabe und Bewertung der Bachelor-Arbeit/Master-Thesis</i> | 16 |
| § 28 | <i>Zusatzmodule</i> | 16 |
| § 29 | <i>Bildung der Gesamtnote und Zeugnis</i> | 16 |
| § 30 | <i>Bachelor-Grad und Bachelor-Urkunde; Master-Grad und Master-Urkunde</i> | 17 |
| § 31 | <i>Ungültigkeit der Bachelor-Vorprüfung und der Bachelor-/Master-Prüfung</i> | 18 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| § 32 | Einsicht in die Prüfungsakten | 18 |
| § 33 | Erläuterungen und Abkürzungen | 19 |
| B | Fachspezifische Regelungen für einzelne Studiengänge..... | 20 |
| | Bachelor-Studiengänge | 20 |
| § 34 | Studiengang Architektur | 20 |
| § 35 | Studiengang Bauingenieurwesen | 20 |
| § 36 | Studiengang Bauphysik | 20 |
| § 37 | Studiengang Betriebswirtschaft | 20 |
| § 38 | Studiengang Wirtschaftsinformatik | 20 |
| § 39 | Studiengang Informatik | 20 |
| § 40 | Studiengang Informationslogistik | 20 |
| § 41 | Studiengang Infrastrukturmanagement | 20 |
| § 42 | Studiengang Innenarchitektur | 20 |
| § 43 | Studiengang Mathematik | 20 |
| § 44 | Studiengang Vermessung und Geoinformatik | 20 |
| § 45 | Studiengang KlimaEngineering | 20 |
| § 46 | Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen Bau und Immobilien | 20 |
| § 47 | Studiengang Wirtschaftspsychologie | 20 |
| | Master-Studiengänge | 21 |
| § 48 | Studiengang Photogrammetry and Geoinformatics | 21 |
| § 49 | Studiengang International Project Management (Building, Real Estate & Infrastructure): a Vollzeit, b Teilzeit | 21 |
| § 50 | Studiengang Software Technology: a Vollzeit, b Teilzeit | 21 |
| § 51 | Studiengang Stadtplanung (Urban Planning): a Vollzeit, b Teilzeit | 21 |
| § 52 | Studiengang Digitale Prozesse und Technologien: a Vollzeit, b Teilzeit | 21 |
| § 53 | Studiengang Geotechnik/Tunnelbau: a Vollzeit, b Teilzeit | 21 |
| § 54 | Studiengang Konstruktiver Ingenieurbau: a Vollzeit, b Vollzeit | 21 |
| § 55 | Studiengang Verkehrsinfrastrukturmanagement | 21 |
| § 56 | Studiengang Architektur | 21 |
| § 57 | Studiengang Interior-Architectural Design | 21 |
| § 58 | Studiengang Vermessung | 21 |
| § 59 | Studiengang Mathematik: a Vollzeit, b Teilzeit | 21 |
| § 60 | Studiengang General Management | 21 |
| § 61 | Studiengang Wirtschaftspsychologie | 21 |
| § 62 | Studiengang Umweltorientierte Logistik | 21 |
| § 63 | Studiengang Gebäudephysik | 21 |
| § 64 | Studiengang Smart City Solutions | 21 |
| § 65 | Studiengang Bauprozessmanagement | 21 |
| | Inkrafttreten..... | 22 |
| § 67 | Übergangsvorschrift | 22 |
| § 68 | Inkrafttreten | 23 |

Tabellenverzeichnis

| | |
|--|----|
| Tabelle 1: Bewertung von Prüfungsleistungen..... | 9 |
| Tabelle 2: Gesamtnote Bachelor-Vorprüfung | 14 |
| Tabelle 3: Gesamtnote Bachelor-/Master-Prüfung | 16 |
| Tabelle 4: Abkürzungen in Teil B allgemein..... | 19 |
| Tabelle 5: Abkürzungen in Teil B für Formen von Prüfungsvorleistungen, Leistungsnachweisen und sonstigen Studienleistungen sowie von Prüfungsleistungen (§ 5 Abs. (4))..... | 19 |
| Tabelle 6: Bisherige und aktualisierte §§ SPO Teil B, Master-Studiengänge | 22 |
| Tabelle 7: Bisherige und aktualisierte Referenzen auf §§ SPO Teil A in Master-Studiengängen | 23 |

A Allgemeiner Teil für alle Studiengänge

I Allgemeines

§ 1 Geltungsbereich

(1) Diese Studien- und Prüfungsordnung (SPO) gilt für die grundständigen Bachelor-Studiengänge:

- Architektur
- Bauingenieurwesen
- Bauphysik
- Betriebswirtschaft
- Informatik
- Informationslogistik
- Infrastrukturmanagement
- Innenarchitektur
- KlimaEngineering
- Mathematik
- Vermessung und Geoinformatik
- Wirtschaftsinformatik
- Wirtschaftsingenieurwesen Bau und Immobilien
- Wirtschaftspsychologie

(2) Diese Studien- und Prüfungsordnung (SPO) gilt für die Master-Studiengänge:

- Architektur
- Bauprozessmanagement
- Digitale Prozesse und Technologien (Vollzeit und Teilzeit)
- Gebäudephysik
- General Management
- Geotechnik/Tunnelbau (Vollzeit)
- Geotechnik/Tunnelbau (Teilzeit)
- Interior-Architectural Design
- International Project Management (Building, Real Estate & Infrastructure) - (Vollzeit)
- International Project Management (Building, Real Estate & Infrastructure) - (Teilzeit)
- Konstruktiver Ingenieurbau (Vollzeit)
- Konstruktiver Ingenieurbau (Teilzeit)
- Mathematik (Vollzeit und Teilzeit)
- Photogrammetry and Geoinformatics
- Smart City Solutions
- Software Technology (Vollzeit und Teilzeit)
- Stadtplanung (Urban Planning) (Vollzeit und Teilzeit)
- Umweltorientierte Logistik
- Verkehrsinfrastrukturmanagement
- Vermessung
- Wirtschaftspsychologie

§ 1a Begriffsbestimmungen

- (1) Ein Modul umfasst einen in sich abgeschlossenen, formal strukturierten Lernprozess mit thematisch bestimmtem Lernen und Lehren, festgelegten kohärenten Lernergebnissen, vorgegebener Arbeitsbelastung, die in Credit Points (CP) ausgedrückt wird, definierten Prüfungsanforderungen und Beurteilungskriterien.
- (2) Eine Semesterwochenstunde (SWS) umfasst 45 Minuten.
- (3) Ein Semester umfasst einen Zeitraum von sechs Monaten, innerhalb dessen Studierende im Regelstudienverlauf 30 ECTS erbringen. Das Semester besteht aus der Vorlesungszeit, den Prüfungswochen und den vorlesungsfreien Zeiten. In den vorlesungsfreien Zeiten können aus besonderem Grund einzelne Veranstaltungen, Übungen, Planspiele etc. mit Präsenzpflcht liegen. Über die genauen Termine der genannten Zeiträume entscheidet der Senat. Im Rahmen des Verpflichtenden Betreuten Praktischen Studienprojekts ist es individuell zulässig, den Zeitraum auch auf die vorlesungsfreien Zeiten unmittelbar vor und nach dem ausgewiesenen Verpflichtenden Betreuten Praktischen Studienprojekt auszudehnen.
- (4) Der studentische Arbeitsaufwand für das Erlernen und den Nachweis der geforderten Fähigkeiten und Fertigkeiten wird in Credit Points (CP) gemäß dem European Credit Transfer System (ECTS) bewertet. Ein Credit Point umfasst eine Arbeitsbelastung von 30 Stunden im Präsenz- und Selbststudium.

§ 2 Vorpraktikum (Bachelor-Studiengänge) und Zulassungsvoraussetzungen (Master-Studiengänge)

- (1) Im fachspezifischen Teil B bzw. in der Auswahlatzung des jeweiligen Bachelor-Studienganges ist für bestimmte Bachelor-Studiengänge als Voraussetzung für die Immatrikulation bzw. die Zulassung zu Prüfungen eine berufspraktische Tätigkeit (Vorpraktikum) im dort genannten Umfang nachzuweisen. Darüber ist ein Nachweis zu führen. Näheres zum Vorpraktikum ist im fachspezifischen Teil B dieser SPO, in der Auswahlatzung bzw. in Richtlinien des jeweiligen Bachelor-Studienganges geregelt.
- (2) Die Zulassungsvoraussetzungen zum Studium in den Master-Studiengängen werden in der Zulassungssatzung des jeweiligen Master-Studiengangs geregelt.

§ 3 Regelstudienzeit, Studienaufbau und Stundenumfang

- (1) Die Regelstudienzeit in den Studiengängen ist im fachspezifischen Teil B dieser SPO geregelt. Sie umfasst alle Studienleistungen sowie die Prüfungen und Leistungsnachweise einschließlich der Bachelor- bzw. Master-Arbeit.
- (2) Das Studium in den grundständigen Studiengängen nach § 1 Abs. (1) gliedert sich nach den Regelungen des Teil B entweder in das Grundstudium, das nach der im Teil B bestimmten Semesterzahl mit der Bachelor-Vorprüfung abschließt, und in das Hauptstudium, das mit der Bachelor-Prüfung abschließt oder es ist einstufig und es schließt nach der im Teil B bestimmten Semesterzahl mit der Bachelor-Prüfung ab.
- (3) Den Studierenden in Bachelor-Studiengängen, die das Förderprogramm „Studienmodell individuelle Geschwindigkeiten“ (Sem 1+) wählen, wird im Rahmen einer Studienberatung die Möglichkeit geboten, die Leistungen der Semester 1 und 2 in einem Zeitraum von insgesamt 3 Semestern zu erbringen. Das Sem 1+ ist ein Förderprogramm zum Ausgleich vorhandener Defizite auf der Ebene der Fachkenntnisse, der Schlüsselqualifikationen und der praktischen Erfahrungen. Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses vereinbart mit den Studierenden ein

individuelles Studienprogramm im Rahmen des Förderprogramms Sem 1+ für die Semester 1 und 2. Der Arbeitsaufwand der Studierenden innerhalb dieser 3 Semester besteht aus ca. 20 Credit Point (CP) pro Semester. Für die vereinbarten Fördermaßnahmen des Sem 1+ werden keine CP für den Arbeitsaufwand vergeben.

- (4) Bachelor-Studiengänge, die ein besonderes Studienprogramm vorsehen, können abweichende Regelstudienzeiten für diese Programme festlegen. Zulassungsvoraussetzungen, abweichendes Curriculum oder weitergehende Abweichungen vom allgemeinen Teil sind im fachspezifischen Teil B festgelegt.
- (5) Der Gesamtumfang der für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderlichen Module im Pflicht- und Wahlpflichtbereich einschließlich Vertiefungsrichtungen und Studienschwerpunkten sowie der zugehörige Studienaufwand in CP sowie Art und Umfang der zugehörigen Prüfungen und Leistungsnachweise werden im fachspezifischen Teil B dieser SPO festgelegt.
- (6) Für Bachelor- und Master-Studiengänge kann eine andere Sprache als Deutsch, in denen die Lehrveranstaltungen gehalten und die zugehörigen Prüfungen und Leistungsnachweise abgenommen werden, in Teil B dieser SPO festgelegt werden.
- (7) Durch Beschluss des Prüfungsausschusses kann die im fachspezifischen Teil B festgelegte Reihenfolge und Art der Module, Prüfungen und Leistungsnachweise im Einzelfall für ein Studiensemester abgeändert werden. Die Änderungen sind rechtzeitig, in der Regel zu Semesterbeginn, bekannt zu geben.

§ 4 Verpflichtendes Betreutes Praktisches Studienprojekt (Bachelor-Studiengänge)

- (1) Die Hochschule richtet Prüfungsämter für das Betreute Praktische Studienprojekt für die grundständigen Studiengänge ein. Den Prüfungsämtern für das Betreute Praktische Studienprojekt obliegen die organisatorische Abwicklung der Betreuten Praktischen Studienprojekte, die Koordination der Projekthalte, die Eignungsfeststellung der Praxisstellen und die Pflege der Beziehungen zu den Praxisstellen.
- (2) In die Studiengänge nach § 1 Abs. (1) ist in der Regel ein ein oder mehrere Module umfassendes Betreutes Praktisches Studienprojekt integriert; der Zeitpunkt des Betreuten Praktischen Studienprojekts innerhalb des Studiums wird in Teil B dieser SPO festgelegt.
- (3) Das Betreute Praktische Studienprojekt ist ein verpflichtender, in das Studium integrierter, von der Hochschule geregelter, inhaltlich bestimmter und ggf. von Lehrveranstaltungen begleiteter Ausbildungsabschnitt. Im Betreuten Praktischen Studienprojekt sind in einem Unternehmen oder in einer anderen Einrichtung der Berufspraxis (Praxisstelle) praxisbezogene Studienleistungen entsprechend der Modulbeschreibung des Studiengangs zu erbringen. In einzelnen Studiengängen kann davon abweichend im fachspezifischen Teil geregelt werden, dass ein Auslandsstudiensemester anstelle der Berufspraxis zulässig ist.
- (4) Eine berufspraktische Tätigkeit oder eine einschlägige Ausbildung kann das Betreute Praktische Studienprojekt in der Regel nicht ersetzen. In Ausnahmefällen kann dies anerkannt werden, sofern die Äquivalenz durch eine Prüfung belegt wird. Die Entscheidung hierüber sowie die Durchführung der Prüfung obliegt dem Leiter des Prüfungsamtes für das Betreute Praktische Studienprojekt.

- (5) Ein Betreutes Praktisches Studienprojekt kann nur begonnen werden, wenn die in Teil B festgelegten Studien- und Prüfungsleistungen zur ordnungsgemäßen Durchführung des Betreuten Praktischen Studienprojektes erbracht worden sind.
- (6) Die Studierenden haben eigenverantwortlich für eine geeignete Praxisstelle zu sorgen. Die Praxisstelle ist vom den Studierenden vorzuschlagen und vom Leiter des Prüfungsamtes für das Betreute Praktische Studienprojekt zu genehmigen; diese Aufgabe kann an das Praktikantenamt delegiert werden; in Zweifelsfällen entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (7) Vor Beginn des Betreuten Praktischen Studienprojekts ist mit der Praxisstelle ein entsprechender Vertrag abzuschließen. Eine Ausfertigung dieses Vertrages ist von der bzw. dem Studierenden mindestens zwei Wochen vor Beginn der Tätigkeit im Prüfungs- und Praktikantenamt vorzulegen.
- (8) Über das Betreute Praktische Studienprojekt haben die Studierenden einen schriftlichen Bericht zu erstellen und diesen von der Praxisstelle bestätigen zu lassen. In einzelnen Studiengängen können davon abweichende Festlegungen getroffen werden. Am Ende des Betreuten Praktischen Studienprojekts stellt die Praxisstelle einen Tätigkeitsnachweis aus, der Art und Inhalt sowie Beginn und Ende der Tätigkeit sowie Arbeitstage und Fehlzeiten explizit ausweist. Der schriftliche Bericht und der Tätigkeitsnachweis sind fristgerecht abzugeben.
- (9) Prüfungsrechtlich muss durch die Vorlage der Unterlagen nach Absatz (8) für das erfolgreiche Bestehen des Betreuten Praktischen Studienprojekts nachgewiesen werden, dass nach Abzug eventueller Fehltage mindestens 96 Präsenztage (=Arbeitstage) in der Praxisstelle erreicht wurden. In Teil B können weitere, dem Betreuten Praktischen Studienprojekt zugeordnete Studienleistungen, gefordert werden. Auf Grundlage des Berichtes und ggf. weiterer geforderter Studienleistungen sowie dem Tätigkeitsnachweis wird festgestellt, ob die Studierenden das Betreute Praktische Studienprojekt erfolgreich durchgeführt haben.
- (10) Wird das Betreute Praktische Studienprojekt nicht als erfolgreich durchgeführt bewertet, so kann es einmal wiederholt werden. Zuständig für die Entscheidung ist der Leiter des Prüfungsamtes für das Betreute Praktische Studienprojekt.

§ 4a Studienleistungen an ausländischen Hochschulen

- (1) Studienleistungen an ausländischen Hochschulen, die zur Internationalisierung der Bachelor- und Master-Ausbildung gefordert sind, werden in Teil B dieser SPO festgelegt.
- (2) Die Hochschule arbeitet in allen die internationale Ausbildung der Studierenden betreffenden Fragen mit den betreffenden ausländischen Hochschulen zusammen.
- (3) Die Beschaffung eines Studienplatzes für das ausländische Studiensemester obliegt den Studierenden. Die ausländischen Hochschulen sind von den Studierenden vorzuschlagen und vom Studiendekan bzw. der Studiendekanin zu genehmigen; in Zweifelsfällen entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (4) Dem Studiendekan bzw. der Studiendekanin obliegt die organisatorische Abwicklung der ausländischen Studiensemester, die Koordination der Ausbildungsinhalte und die Pflege der Beziehungen zu den ausländischen Hochschulen.

§ 5 Prüfungsaufbau

- (1) Für jedes der nach Teil B im jeweiligen Studiengang zu absolvierenden Module ist ein mindestens ausreichender (4,0) Studienerfolg nachzuweisen. Der Nachweis erfolgt durch die Modulprüfungen.
- (2) Die Bachelor-Vorprüfung besteht aus Modulprüfungen, die Bachelor-Prüfung aus Modulprüfungen und der Bachelor-Arbeit.
- (3) Die Master-Prüfung besteht aus Modulprüfungen und der Master-Thesis.
- (4) Modulprüfungen werden als Prüfungsleistungen oder als Leistungsnachweise erbracht. Prüfungsleistungen sind dabei benotete Überprüfungen des erreichten Leistungsstandes, deren Note in der im fachspezifischen Teil B vorgesehenen Gewichtung in die Gesamtnote der Bachelor-Vorprüfung oder der Bachelor-Prüfung oder der Master-Prüfung eingeht. In Leistungsnachweisen wird nachgewiesen, dass ein mindestens ausreichendes Lernergebnis erzielt wurde. Leistungsnachweise und Prüfungsvorleistungen tragen nicht zur Bildung der Gesamtnote bei und können im Rahmen der anderen Regelungen der Studien- und Prüfungsordnung mehrfach wiederholt werden. Die Form der Prüfungsleistungen, der Prüfungsvorleistungen und der Leistungsnachweise wird im fachspezifischen Teil B festgelegt.
- (5) In Teil B werden die Modulprüfungen der Bachelor-Vorprüfung und der Bachelor-Prüfung sowie der Master-Prüfung festgelegt. Modulprüfungen werden in der Regel studienbegleitend abgenommen.
- (6) Für Bachelor-Studiengänge werden in Teil B die jedem Pflicht- und Wahlpflichtbereich zugeordneten Module festgelegt, die für die Bachelor-Vorprüfung und für die Bachelor-Prüfung zu erbringen sind. Für Master-Studiengänge werden in Teil B die Module festgelegt, die für die Master-Prüfung zu erbringen sind. Dabei kann vorgesehen werden, dass bestimmte Module als Voraussetzung zur Ablegung einer anderen Modulprüfung erbracht sein müssen.
- (7) Kommen im Rahmen einer Lehrveranstaltung datenverarbeitende Systeme zum Einsatz, sind diese von den Studierenden zu nutzen.

§ 6 Verlust der Zulassung zum Studiengang und des Prüfungsanspruchs; Fristen

- (1) Die Modulprüfungen in Bachelor-Studiengängen zur Bachelor-Vorprüfung und zur Bachelor-Prüfung sowie in Master-Studiengängen zur Master-Prüfung sollen bis zu dem im Teil B bestimmten Studiensemester abgelegt sein. Die Modulprüfungen können auch vor Ablauf der festgesetzten Fristen abgelegt werden, sofern die erforderlichen Voraussetzungen nach Teil B erbracht sind.
- (2) Die Studierenden werden rechtzeitig sowohl über Art und Zahl der zu erbringenden Prüfungsleistungen und Leistungsnachweise als auch über die Termine, zu denen diese zu erbringen sind, und ebenso über den Aus- und Abgabezeitpunkt der Bachelor-/Master-Arbeit informiert. Wiederholungsprüfungen werden in der Regel innerhalb von 6 Monaten angeboten.
- (3) Der Prüfungsanspruch und die Zulassung für den Bachelor-Studiengang erlöschen, wenn die Modulprüfungen für die Bachelor-Vorprüfung nicht spätestens zwei Studiensemester oder die Modulprüfungen für die Bachelor-Prüfung nicht spätestens drei Studiensemester nach dem in Abs. (1) festgelegten Zeitpunkt erbracht sind, es sei denn, die Fristüberschreitung ist nicht durch die zu prüfende Person zu vertreten. Das gleiche gilt, wenn die Fristüberschreitung für die Bachelor-Vorprüfung und die Bachelor-Prüfung insgesamt drei Studiensemester überschreitet (§ 32 Abs. 5 LHG).

Diese Fristen werden für die Studierenden in Bachelor-Studiengängen im Förderprogramm Sem 1+ um ein Semester verlängert.

Der Prüfungsanspruch und die Zulassung für den Master-Studiengang erlöschen, wenn die Prüfungsleistungen für die Master-Prüfung nicht spätestens zwei Studiensemester nach dem in Abs. (1) festgelegten Zeitpunkt erbracht sind, es sei denn, die Fristüberschreitung ist nicht durch die zu prüfende Person zu vertreten.

- (4) Der Prüfungsanspruch und die Zulassung für den Bachelor-Studiengang erlöschen auch, wenn zum Ende des 2. Fachsemesters nicht Modulprüfungen im Umfang von mindestens 30 CP vorliegen. Dies gilt nicht, wenn der oder die Studierende aufgrund nicht zu vertretender Gründe diese Leistungen nicht erbringen konnte. Die Frist verlängert sich für Studierende im Semester 1+ sowie im Studienprogramm Mathe² sowie bei genehmigten und entsprechend ausgestalteten verbindlichen Studienvereinbarungen um ein Semester.
- (5) Eine Prüfungsfristverlängerung kann auf Antrag gewährt werden, wenn zu erwarten ist, dass der oder die Studierende sein bzw. ihr Studium in vertretbarer Zeit nach Erreichen der Höchststudienzeit nach Abs. 3 mit Erfolg abschließen wird. Hiervon ist in der Regel auszugehen, wenn außer der Bachelor-Arbeit/Master-Thesis und dem Bachelor-/Master-Seminar/-Präsentation bzw. /-Kolloquium Leistungen im Umfang von nicht mehr als 5 CP fehlen.
- (6) Bei einer Tätigkeit als gewähltes Mitglied in gesetzlich vorgesehenen Gremien und satzungsmäßigen Organen der Hochschule oder des Studentenwerks während mindestens eines Jahres kann bis zu einem Studienjahr bei der Berechnung der Prüfungsfristen unberücksichtigt bleiben; die Entscheidung trifft die Rektorin bzw. der Rektor.
- (7) Studierende mit Kindern oder pflegebedürftigen Angehörigen im Sinne von § 7 Abs. 3 des Pflegezeitgesetzes sowie Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung können im Rahmen einer verbindlichen Studienvereinbarung verlängerte Prüfungsfristen erhalten. Die verbindliche Studienvereinbarung kann nur für die Zukunft geschlossen werden; entsprechende Nachweise sind vorzulegen. In der Regel arbeitet die allgemeine Studienberatung einen Studienplan mit dem oder der Studierenden zur Vorlage beim Prüfungsausschuss aus. Über die Verlängerung von Prüfungsfristen bzw. die verbindliche Studienvereinbarung befindet der Prüfungsausschuss im Einzelfall nach pflichtgemäßem Ermessen. In Zweifelsfällen entscheidet der Zentrale Prüfungsausschuss.

§ 7 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen

- (1) Die Bachelor-Vorprüfung und die Bachelor- bzw. Master-Prüfung kann nur ablegen, wer
 1. für den betreffenden Studiengang immatrikuliert ist,
 2. ein gegebenenfalls vorgeschriebenes Vorpraktikum abgeleistet hat,
 3. die als Voraussetzung zur Ablegung einer Prüfungsleistung oder eines Leistungsnachweises erforderlichen Vorleistungen nach Teil B erbracht hat.
- (2) Zu den einzelnen Modulprüfungen, die für das jeweilige Semester vorgesehen sind, melden sich die Studierenden in dem durch Veröffentlichung angegebenen Zeitraum und in der von der Hochschule festgelegten Form an.
- (3) Die Zulassung zu einer Modulprüfung darf nur abgelehnt werden, wenn

1. die in Abs. (1) genannten Voraussetzungen ganz oder teilweise nicht erfüllt sind oder
2. die Unterlagen unvollständig sind oder
3. eine nach der Prüfungsordnung erforderliche Prüfung im gleichen Studiengang endgültig nicht bestanden wurde oder der Prüfungsanspruch aus sonstigen Gründen nicht mehr besteht (§ 60 Abs. 2 LHG). Dies gilt auch, wenn in einem verwandten Studiengang mit im Wesentlich gleichen Inhalt der Prüfungsanspruch erloschen ist (§ 7 Abs. 2 SIRBE).

§ 8 Prüfungsleistungen

- (1) Die Prüfungsleistungen werden in der Regel während der Prüfungswochen außerhalb der Vorlesungszeit des Studiensemesters erbracht.
- (2) Macht jemand glaubhaft, dass wegen einer Behinderung, einer akuten gesundheitlichen Beeinträchtigung oder einer chronischen Krankheit es nicht möglich ist, Prüfungsleistungen oder Leistungsnachweise ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, so wird vom Vorsitzenden bzw. der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses gestattet, die Prüfungsleistung innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit abzulegen, eine gleichwertige Prüfungsleistung in einer anderen Form zu erbringen oder unter Zuhilfenahme tauglicher Hilfsmittel die Prüfung abzulegen.
- (3) Während eines Urlaubssemesters dürfen Studierende nicht an Prüfungsleistungen oder Leistungsnachweisen teilnehmen. Diese Regelung findet keine Anwendung auf Studierende, die beurlaubt sind, da sie sich in Schutzzeiten entsprechend dem Mutterschutzgesetz sowie den Fristen der gesetzlichen Bestimmungen über die Elternzeit befinden oder Zeiten der Pflege einer oder eines nahen Angehörigen im Sinne von § 7 Abs. 3 des Pflegezeitgesetzes in Anspruch nehmen. Sie sind berechtigt, an Lehrveranstaltungen teilzunehmen, Studien- und Prüfungsleistungen zu erbringen sowie die Hochschuleinrichtungen zu nutzen.

§ 8a Studien- und Prüfungsleistungen in elektronischer Form

- (1) Studien- und Prüfungsleistungen können ganz oder teilweise in elektronischer Form verlangt werden. Die Maßgaben des § 32a und 32 b LHG gelten entsprechend. Ist dabei eine schriftliche Zustimmung einzuholen, kann diese auch auf elektronischem Wege erfolgen.
- (2) Die Prüfungsteilnehmer erhalten rechtzeitig vor der Online-Prüfung die Möglichkeit zur Erprobung der Rahmenbedingungen in Bezug auf Technik, Ausstattung und räumliche Umgebung.
- (3) Die Prüfungsteilnehmer werden rechtzeitig über die Durchführung der Online-Prüfung gem. § 32a Abs. 3 LHG informiert.

§ 9 Mündliche Prüfungsleistungen

- (1) Durch mündliche Prüfungsleistungen sollen die Studierenden nachweisen, dass sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennen und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermögen. Ferner soll festgestellt werden, ob sie über ein breites Grundlagenwissen verfügen.
- (2) Mündliche Prüfungsleistungen werden in der Regel vor mindestens zwei Prüfern (Kollegialprüfung) oder vor einem Prüfer oder Prüferin in Gegenwart eines Beisitzers bzw. Beisitzerin (§ 17) als Gruppenprüfung oder als Einzelprüfung abgelegt.

- (3) Die Dauer der studienbegleitenden mündlichen Prüfungsleistungen beträgt für jede zu prüfende Person mindestens 20 Minuten und höchstens 30 Minuten.
- (4) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfungsleistungen sind in einem Protokoll festzuhalten. Das Ergebnis ist den geprüften Personen jeweils im Anschluss an die mündlichen Prüfungsleistungen bekannt zu geben.
- (5) Studierende, die sich in einem späteren Prüfungstermin der gleichen Modulprüfung unterziehen wollen, sollen nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörende zugelassen werden, es sei denn, die zu prüfende Person widerspricht. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die Beratung und Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse.

§ 9a Mündliche Prüfungsleistungen in elektronischer Form

- (1) Mündliche Prüfungsleistungen können durch den Einsatz von Video-Tools unterstützt werden. Die Vorgaben des § 9 (4) zum Protokoll gelten in üblicher Form und können nicht durch eine Aufzeichnung ersetzt werden. Die Teilnahme an solchen Prüfungen ist gemäß § 32a LHG freiwillig, d.h. es muss ggf. eine Vor-Ort-Prüfung im Prüfungszeitraum bzw. Semester angeboten werden.
- (2) Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Prüfungsabnahme in dieser Form.
- (3) Dem Einsatz von Video-Tools in der mündlichen Prüfung muss der Prüfling zuvor schriftlich oder auf elektronischem Wege zustimmen. Liegt diese Zustimmung nicht vor, muss eine alternative Präsenzform gefunden werden
- (4) Der Prüfling darf die Prüfung nicht durch den Einsatz für die betreffende Prüfung nicht zugelassener elektronischer Geräte, weiterer Personen oder anderer unerlaubter Hilfsmittel beeinflussen. Im Falle der Zuwiderhandlung greift prüfungsrechtlich § 12.
- (5) Eine Aufzeichnung einer mündlichen via Video-Tool stattfindenden Prüfung durch den Prüfling ist unzulässig. Im Falle der Zuwiderhandlung greift prüfungsrechtlich § 12.
- (6) Diese Vorgaben sind auch auf andere mündliche Prüfungsformate wie Präsentationen, Referate oder Kolloquien, die mittels des Einsatzes von Video-Tools durchgeführt werden, sinngemäß anzuwenden.

§ 10 Klausuren und sonstige schriftliche Arbeiten

- (1) In den Klausuren und sonstigen schriftlichen Arbeiten sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln mit den gängigen Methoden ihres Faches Aufgaben lösen und Themen bearbeiten können. In der Klausur soll ferner festgestellt werden, ob sie über notwendiges Grundlagenwissen verfügen. In den Klausuren und sonstigen schriftlichen Arbeiten können Themen zur Auswahl gestellt werden.
- (2) Der Korrekturzeitraum der Prüfungsleistungen soll vier Wochen nicht überschreiten.
- (3) Die Dauer der Klausuren sowie die Dauer von sonstigen schriftlichen Arbeiten wird im fachspezifischen Teil B festgelegt.

§ 11 Bewertung der Prüfungsleistungen

- (1) Die Noten für die Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüfern bzw. Prüferinnen festgesetzt. Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten (Tabelle 1) zu verwenden:

| | | |
|---|-------------------|---|
| 1 | sehr gut | eine hervorragende Leistung |
| 2 | gut | eine Leistung, die erheblich über dem Durchschnitt liegt |
| 3 | befriedigend | eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht |
| 4 | ausreichend | eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt |
| 5 | nicht ausreichend | eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt |

Tabelle 1: Bewertung von Prüfungsleistungen

- (2) Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen werden einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte erhöht oder erniedrigt; die Noten 0,7, 4,3 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.
- (3) Die Noten können zusätzlich in ECTS-Grades formuliert werden.

§ 12 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Plagiat, Ordnungsverstoß

- (1) Eine Prüfungsleistung oder ein Leistungsnachweis wird mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet, wenn ein vorgegebener Termin ohne triftigen Grund versäumt wird, oder wenn jemand nach der Anmeldung zur Prüfungsleistung oder zum Leistungsnachweis ohne triftigen Grund zurücktritt. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird. Studentinnen im angezeigten Mutterschutz erhalten bei Teilnahme an Prüfungen eine Verlängerung der Prüfungszeit von 15 Minuten pro Zeitstunde. Sie haben außerdem das Recht, bis unmittelbar vor Beginn der jeweiligen Prüfung ohne Angabe von Gründen von der Prüfung zurückzutreten. Ein solcher Rücktritt wird nicht als Prüfungsversuch gewertet.
- (2) Der für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachte Grund muss unverzüglich, spätestens binnen 7 Tagen, schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit wird die Vorlage eines ärztlichen Attestes und in Zweifelsfällen ein Attest eines von der Hochschule benannten Arztes verlangt. Aus dem Attest muss hervorgehen, woraus sich die Prüfungsunfähigkeit ergibt.
- (3) Die Krankheit eines von ihnen zu versorgenden Kindes steht der Krankheit der Studierenden gleich, soweit die Einhaltung von Fristen für die erstmalige Meldung zu Prüfungen, das Versäumnis von Prüfungen, die Wiederholung von Prüfungen zu beurteilen sind.
- (4) Versucht jemand, das Ergebnis seiner Prüfungsleistungen oder Leistungsnachweise durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wird die betreffende Prüfungsleistung mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet. Die Beihilfe zur Täuschung kann ebenso geahndet werden. Im Wiederholungsfall kann der Prüfungsausschuss die Studierende oder den Studierenden von der Wiederholungsprüfung ausschließen mit der Folge des endgültigen Verlustes des Prüfungsanspruches.
- (5) Wer den ordnungsgemäßen Ablauf des Prüfungstermins stört, kann von der jeweiligen Prüferin bzw. dem jeweiligen Prüfer oder dem oder der Aufsichtführenden von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall wird die Prüfungsleistung mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet. Diese Regelung umfasst auch

Exkursionen. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss die zu prüfende Person von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.

- (6) Stimmen Prüfungsleistungen oder Leistungsnachweise ganz oder in wesentlichen Teilen mit anderen Arbeiten oder Veröffentlichungen überein, ohne dass wörtliche Zitate unter Angabe der Quelle verwendet werden, sind diese als Plagiat im Sinne des § 3 Abs. 5 LHG anzusehen. Bei einfachem Verstoß (bspw. unzureichende oder falsche Zitation) erfolgt ein Gespräch mit dem Prüfungsausschuss. Bei wiederholtem Verstoß oder in besonders schwerwiegenden Fällen wird die Prüfungsleistung oder der Leistungsnachweis mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. Beim Nachweis eines vorliegenden Plagiats in der Bachelor-Arbeit wird diese als endgültig nicht bestanden gewertet. Dies führt zum endgültigen Verlust des Prüfungsanspruchs in dem betreffenden Studiengang.
- (7) Über belastende Entscheidungen nach Abs. (4) – (6) sind die Studierenden unverzüglich schriftlich zu unterrichten. Die von der Entscheidung betroffene Person kann innerhalb einer Frist von einem Monat verlangen, dass die Entscheidungen nach Abs. (4) Satz 1 und 2 vom Prüfungsausschuss überprüft werden. Kann dem Einspruch durch den Prüfungsausschuss nicht abgeholfen werden, erhält der oder die Betroffene einen begründeten, rechtsmittelfähigen Bescheid.

§ 13 Bestehen und Nichtbestehen

- (1) Eine Prüfungsleistung oder ein Leistungsnachweis ist bestanden, wenn die Note mindestens "ausreichend" (4,0) ist.
- (2) Die Bachelor-Vorprüfung ist bestanden, wenn sämtliche Module der Bachelor-Vorprüfung bestanden sind. Die Bachelor-/Master-Prüfung ist bestanden, wenn sämtliche Module der Bachelor-/Master-Prüfung bestanden und die Bachelor-Arbeit/Master-Thesis mindestens mit "ausreichend" (4,0) bewertet wurden.
- (3) Wurde eine Modulprüfung oder die Bachelor-Arbeit/Master-Thesis schlechter als "ausreichend" (4,0) bewertet, so wird das der geprüften Person bekannt gegeben. Sie muss auch Auskunft darüber erhalten, ob und gegebenenfalls in welchem Umfang und in welcher Frist die Modulprüfung oder die Bachelor-Arbeit/Master-Thesis wiederholt werden können.
- (4) Wurde die Bachelor-Vorprüfung oder die Bachelor-/Master-Prüfung nicht bestanden, wird auf Antrag und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise sowie der Exmatrikulationsbescheinigung eine Bescheinigung ausgestellt, welche die erbrachten Modulprüfungen und deren Noten enthält und erkennen lässt, dass die Bachelor-Vorprüfung oder die Bachelor-/Master-Prüfung nicht bestanden ist.

§ 14 Wiederholung der Prüfungen

- (1) Nicht bestandene Prüfungsleistungen können einmal wiederholt werden. Die Wiederholung einer bestandenen Prüfungsleistung ist nicht zulässig.
- (2) Die Wiederholungsprüfung soll spätestens zum Prüfungstermin des jeweils folgenden Semesters abgelegt werden. Wird die Frist für die Durchführung der Wiederholungsprüfung versäumt, erlischt der Prüfungsanspruch, es sei denn, das Versäumnis ist von der zu prüfenden Person nicht zu vertreten.
- (3) Der Prüfungsausschuss kann die zweite Wiederholung einer nicht bestandenen Prüfungsleistung zulassen, wenn die bisherigen Studienleistungen und die Perspektive insgesamt die Erwartung begründen, dass das Studium erfolgreich

abgeschlossen werden kann. Dazu kann der oder die Prüfungsausschussvorsitzende den Studierenden vorab zu einer Studienberatung einladen.

§ 15 Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen

- (1) In Bachelor-Studiengängen wird die an einer anderen deutschen Hochschule derselben Hochschulart in dem gleichen oder verwandten Studiengang abgelegte Vor- oder Zwischenprüfung anerkannt.
- (2) Studienzeiten sowie Studien- und Prüfungsleistungen, die in Studiengängen an anderen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen und Berufsakademien in der Bundesrepublik Deutschland oder in Studiengängen an ausländischen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen erbracht worden sind, werden auf Modulbasis anerkannt, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied zu den Leistungen besteht, die ersetzt werden; die Teilnahme an anerkannten Fernstudieneinheiten wird wie das entsprechende Präsenzstudium auf die Studienzzeit angerechnet. Die Anerkennung dient der Fortsetzung des Studiums und dem Ablegen von Prüfungen. Es obliegt dem Antragsteller, hinreichende Informationen über die anzuerkennende Leistung bereitzustellen. Die Beweislast, dass ein Antrag die Voraussetzungen für die Anerkennung nicht erfüllt, liegt beim Prüfungsausschuss des jeweiligen Studienganges.
- (3) Werden Studien- und Prüfungsleistungen angerechnet, sind die Noten – soweit die Notensysteme vergleichbar sind – zu übernehmen und in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. Bei der Anerkennung ausländischer Bildungsnachweise sollen die Bewertungsvorschläge der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen beim Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland (ZAB) beachtet werden. Bei nicht vergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. Eine Kennzeichnung der Anrechnung im Zeugnis ist zulässig.
- (4) Außerhalb des Hochschulsystems erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten werden angerechnet, wenn die anzurechnenden Kenntnisse und Fähigkeiten den Modulprüfungen, die sie ersetzen sollen, nach Inhalt und Niveau gleichwertig sind. Die Gleichwertigkeitsprüfung kann in Form einer mündlichen Einstufungsprüfung stattfinden. Für die Durchführung der mündlichen Einstufungsprüfung gelten die Vorschriften zu mündlichen Prüfungsleistungen dieser Satzung entsprechend. Wird keine mündliche Einstufungsprüfung durchgeführt, wird die Gleichwertigkeit im Rahmen eines Einzelfallprüfungsverfahrens auf der Grundlage der vom Antragsteller mit dem Antrag vorgelegten Unterlagen festgestellt. Es obliegt dem Antragsteller, hinreichende Informationen über die anzuerkennende Leistung bereitzustellen. Außerhalb des Hochschulsystems erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten dürfen höchstens 50 Prozent des Hochschulstudiums ersetzen. § 15 Absatz (3) und (5) gelten sinngemäß.
- (5) Der Antrag mit den Unterlagen muss spätestens drei Wochen nach Vorlesungsbeginn im jeweiligen Studiengang vorliegen.

§ 16 Prüfungsausschuss

- (1) Für die Organisation von Bachelor-Vorprüfung und Bachelor-/Master-Prüfung sowie die durch die Studien- und Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird für jeden Studiengang ein Prüfungsausschuss gebildet; für verwandte Studiengänge kann ein

gemeinsamer Prüfungsausschuss gebildet werden. Prüfungsausschüsse können auch fakultätsübergreifend besetzt werden. Ein Prüfungsausschuss besteht aus der Studiendekanin bzw. dem Studiendekan und 2 weiteren Mitgliedern sowie 3 stellvertretenden Mitgliedern aus dem Kreis der Professorinnen und Professoren. Der Studiendekan bzw. die Studiendekanin ist zugleich Vorsitzender bzw. Vorsitzende. Die Amtszeit entspricht der des Dekans bzw. der Dekanin.

- (2) Die weiteren Mitglieder sowie die stellvertretenden Mitglieder des Prüfungsausschusses werden vom Fakultätsrat der Fakultät, der der Studiengang zugeordnet ist, auf Vorschlag des jeweiligen Studiendekans bestellt. Andere Professoren und Professorinnen, Lehrbeauftragte sowie Lehrkräfte für besondere Aufgaben können beratend hinzugezogen werden. Der bzw. die Vorsitzende führt in der Regel die Geschäfte des Prüfungsausschusses.
- (3) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Studien- und Prüfungsordnung eingehalten werden. Er berichtet regelmäßig der Fakultät über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten sowie über die Verteilung der Modul- und Gesamtnoten. Der Bericht ist in geeigneter Weise durch die Hochschule offen zu legen. Der Prüfungsausschuss gibt Anregungen zur Reform des Studienplans und der Studien- und Prüfungsordnung. Der Prüfungsausschuss kann Aufgaben auf die Vorsitzende oder den Vorsitzenden übertragen. Der Prüfungsausschuss entscheidet über eine zweite Wiederholung (§ 14 Abs. (3)) und über das Erlöschen des Prüfungsanspruchs und der Zulassung zum Studiengang gemäß § 32 Abs. 5 Landeshochschulgesetz.
- (4) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, bei der Abnahme der Prüfungsleistungen und Leistungsnachweise teilzunehmen.
- (5) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Stellvertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zur Verschwiegenheit zu verpflichten.
- (6) Das Zentrale Prüfungsamt übernimmt die administrativen Aufgaben zur Unterstützung der Prüfungsausschüsse.
- (7) An der Hochschule wird ein Zentraler Prüfungsausschuss eingerichtet. Der Zentrale Prüfungsausschuss besteht aus dem Rektor bzw. der Rektorin als Vorsitzendem bzw. Vorsitzender, dem oder der für das Studium und die Lehre zuständigen Prorektor oder Prorektorin, jeweils einer Professorin bzw. einem Professor pro Fakultät sowie dem Leiter oder der Leiterin des Zentralen Prüfungsamtes. Die Bestellung des jeweiligen Mitglieds und einer Stellvertretung erfolgt jährlich über den jeweiligen Fakultätsrat.
- (8) Der Zentrale Prüfungsausschuss hat folgende Aufgaben:
 1. Koordination der Organisation und Durchführung der Prüfungsleistungen und Leistungsnachweise;
 2. Koordination der einheitlichen Anwendung der Studien- und Prüfungsordnung an der Hochschule.
 3. Entscheidungen nach § 6 Abs. (7).

§ 17 Prüfer und Beisitzer

- (1) Zur Abnahme von Prüfungsleistungen und Leistungsnachweisen sind in der Regel nur Professorinnen bzw. Professoren befugt. Lehrbeauftragte und Lehrkräfte für besondere Aufgaben können zu Prüfern bestellt werden. Zu Prüfern können auch in

der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen bestellt werden, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine mindestens gleichwertige Qualifikation besitzen.

- (2) Die zu prüfende Person kann für die Bachelor-Arbeit/Master-Thesis und die mündlichen Prüfungsleistungen die Prüferin bzw. den Prüfer oder eine Gruppe von Prüfern vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Anspruch.
- (3) Die Namen der Prüfer sollen rechtzeitig bekannt gegeben werden.
- (4) Zum Beisitzer wird nur bestellt, wer mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine mindestens gleichwertige Qualifikation besitzt.
- (5) Für die Prüfer und die Beisitzer gilt § 16 Abs. (5) entsprechend.

§ 18 Zuständigkeiten

(1) Zuständig für die Entscheidung

1. über die Folgen von Verstößen gegen Prüfungsvorschriften (§ 12),
2. über das Bestehen und Nichtbestehen (§ 13),
3. über die Bestellung der Prüfer und Beisitzer (§ 17)
4. über die Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen (§ 15)
5. über die Anerkennung von Rücktritts- und Versäumnisgründen (§ 12 Abs. (2))
6. über die zweite Wiederholung (§ 14 Abs. (3)) und über das Erlöschen des Prüfungsanspruchs und der Zulassung zum Studiengang

ist der Prüfungsausschuss.

- (2) Das Zeugnis der Bachelor-Vorprüfung wird vom Dekan der Fakultät, dem der Studiengang zugeordnet ist, ausgestellt. Das Bachelor-/Master-Zeugnis wird von der Dekanin bzw. dem Dekan der Fakultät, dem der Studiengang zugeordnet ist, und von der Rektorin oder dem Rektor ausgestellt.
- (3) Über Widersprüche entscheidet der oder die für die Lehre zuständige Prorektor bzw. Prorektorin.

§18a Besondere Regelungen für Kooperationsstudiengänge

Im Rahmen von Kooperationsstudiengängen mit anderen Hochschulen können abweichende Festlegungen von Teil A getroffen werden. Dies gilt insbesondere für die Vorgaben zum Prüfungsausschuss und der Akteneinsicht.

II Bachelor-Vorprüfung

§ 19 Zweck und Durchführung der Bachelor-Vorprüfung

Durch die Bachelor-Vorprüfung soll nachgewiesen werden, dass das Studium mit Aussicht auf Erfolg fortgesetzt werden kann und dass die inhaltlichen Grundlagen des Faches, ein methodisches Instrumentarium und eine systematische Orientierung erworben wurden.

§ 20 Fachliche Voraussetzungen

Im Teil B werden Voraussetzungen bestimmt, die für die Zulassung zu den Modulprüfungen der Bachelor-Vorprüfung zu erbringen sind.

§ 21 Art und Umfang der Bachelor-Vorprüfung

- (1) Im Teil B werden die zu erbringenden Modulprüfungen nach Art und Zahl bestimmt.

- (2) Gegenstand der Prüfungsleistungen und Leistungsnachweise sind die Stoffgebiete der Module entsprechend den Modulbeschreibungen.

§ 22 Bildung der Gesamtnote und Zeugnis

- (1) Für die Bachelor-Vorprüfung wird eine Gesamtnote gebildet.
- (2) Über die bestandene Bachelor-Vorprüfung (§ 13 Abs. (2)) wird auf Antrag, möglichst innerhalb von vier Wochen, ein Zeugnis ausgestellt, das die Modulnoten und die Gesamtnote enthält. Die Gesamtnote ermittelt sich aus dem gewichteten Durchschnitt der Modulnoten. Im Teil B wird für die einzelnen Modulnoten die jeweilige Gewichtung festgelegt. Bei der Durchschnittsbildung wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt.

Die Gesamtnote (Tabelle 2) lautet:

| | |
|---|-------------------|
| bei einem Durchschnitt bis einschließlich 1,5 | sehr gut |
| bei einem Durchschnitt von 1,6 bis einschließlich 2,5 | gut |
| bei einem Durchschnitt von 2,6 bis einschließlich 3,5 | befriedigend |
| bei einem Durchschnitt von 3,6 bis einschließlich 4,0 | ausreichend |
| bei einem Durchschnitt ab 4,1 | nicht ausreichend |

Tabelle 2: Gesamtnote Bachelor-Vorprüfung

III Bachelor- und Master-Prüfung

§ 23 Zweck und Durchführung der Bachelor-/Master-Prüfung

- (1) Die Bachelor-Prüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Bachelor-Studienganges. Durch die Bachelor-Prüfung wird festgestellt, ob die Zusammenhänge des Faches überblickt werden, die Fähigkeit vorhanden ist, wissenschaftliche bzw. gestalterische Methoden und Erkenntnisse anzuwenden, und die für den Übergang in die Berufspraxis notwendigen Fachkenntnisse erworben wurden.
- (2) Die Master-Prüfung bildet den Abschluss des Master-Studienganges. Durch die Master-Prüfung wird festgestellt, ob die Zusammenhänge des Faches überblickt werden, die Fähigkeit vorhanden ist, wissenschaftliche bzw. gestalterische Methoden und Erkenntnisse anzuwenden, und die für die Berufspraxis erweiterten Fachkenntnisse erworben wurden.

§ 24 Fachliche Voraussetzungen

- (1) Die Modulprüfungen der Bachelor-Prüfung in einem Studiengang mit Bachelor-Vorprüfung kann nur ablegen, wer die Bachelor-Vorprüfung an einer Hochschule bestanden oder eine gemäß § 15 anerkannte Studien- und Prüfungsleistung erbracht hat. In Ausnahmefällen können mit Zustimmung des Prüfungsausschusses Modulprüfungen der Bachelor-Prüfung auch dann abgelegt werden, wenn zur vollständigen Bachelor-Vorprüfung Module mit insgesamt höchstens 10 CP fehlen.
- (2) Für Bachelor-Studiengänge können im Teil B Module bestimmt werden, die als Voraussetzung für die Zulassung zur Bachelor-Prüfung zu erbringen sind. Für Master-Studiengänge werden im Teil B Voraussetzung bestimmt, die für die Zulassung zur Master-Prüfung zu erbringen sind.

- (3) In Bachelor-Studiengängen ist die erfolgreiche Teilnahme am Betreuten Praktischen Studienprojekt spätestens bei der Ausgabe der Bachelor-Arbeit nachzuweisen.

§ 25 Art und Umfang der Bachelor-/Master-Prüfung

- (1) Für Bachelor-Studiengänge wird im Teil B für die Bachelor-Prüfung festgelegt, welche Modulprüfungen in den Pflicht- und Wahlpflichtbereichen abzulegen sind. Für Master-Studiengänge wird im Teil B für die Master-Prüfung festgelegt, welche Modulprüfungen abzulegen sind.
- (2) Gegenstand der Prüfungsleistungen und Leistungsnachweise sind die Stoffgebiete der Module entsprechend den Modulbeschreibungen.

§ 26 Ausgabe und Bearbeitungszeit der Bachelor-Arbeit/Master-Thesis

- (1) Die Bachelor-Arbeit/Master-Thesis ist eine Prüfungsleistung. Sie soll zeigen, dass innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus dem Fach selbständig nach wissenschaftlichen bzw. gestalterischen Methoden bearbeitet werden kann. Das Thema der Bachelor-Arbeit ist frühestens nach Abschluss des im fachspezifischen Teil B genannten Semesters und spätestens drei Monate nach Bestehen aller Modulprüfungen auszugeben. Das Thema der Master-Thesis ist frühestens nach Abschluss des zweiten Semesters und grundsätzlich spätestens drei Monate nach Bestehen aller Modulprüfungen auszugeben.
- (2) Die Bachelor-Arbeit/Master-Thesis wird von einem Professor oder, soweit Professoren nicht als Prüfer zur Verfügung stehen, von Lehrbeauftragten und Lehrkräften für besondere Aufgaben ausgegeben und betreut, soweit diese an der Hochschule in einem für den jeweiligen Studiengang relevanten Bereich tätig sind. Die Bachelor-Arbeit kann auch von in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrenen Personen, die selbst mindestens die durch die Bachelor-Prüfung im jeweiligen Studiengang festzustellende oder eine mindestens gleichwertige Qualifikation besitzen, ausgegeben und betreut werden. Soll die Bachelor-Arbeit in einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt werden, bedarf es hierzu der Zustimmung der bzw. des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.
- (3) Die Ausgabe der Bachelor-Arbeit/Master-Thesis erfolgt über den Prüfungsausschuss. Thema und Zeitpunkt sind aktenkundig zu machen. Die Studierenden können Themenwünsche äußern. Ein Anspruch auf Berücksichtigung der Themenwünsche besteht nicht.
- (4) Die Bachelor-Arbeit/Master-Thesis kann auch in Form einer Gruppenarbeit erbracht werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der einzelnen Gruppenmitglieder aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Abs. (1) erfüllt.
- (5) Die Bearbeitungszeit für die Bachelor-Arbeit/Master-Thesis wird im Teil B festgelegt. Soweit dies zur Gewährleistung gleicher Prüfungsbedingungen oder aus Gründen, die von der zu prüfenden Person nicht zu vertreten sind, erforderlich ist, kann die Bearbeitungszeit einer Bachelor-Arbeit auf höchstens vier Monate verlängert werden, die Bearbeitungszeit einer Master-Thesis um höchstens vier Monate; die Entscheidung darüber trifft der Prüfungsausschuss auf der Grundlage einer Stellungnahme des Betreuers. Thema, Aufgabenstellung und Umfang der Bachelor-Arbeit/Master-Thesis sind vom Betreuer so zu begrenzen, dass die Frist zur Bearbeitung der Bachelor-Arbeit eingehalten werden kann.

§ 27 Abgabe und Bewertung der Bachelor-Arbeit/Master-Thesis

- (1) Die fristgerechte Abgabe der Bachelor-Arbeit/Master-Thesis ist vom Prüfungsausschuss festzustellen; der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe ist schriftlich zu versichern, dass die Arbeit – bei einer Gruppenarbeit der entsprechend gekennzeichnete Anteil der Arbeit – selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden.
- (2) Die Bachelor-Arbeit/Master-Thesis ist in der Regel von zwei Prüfern zu bewerten. Einer der Prüfer soll der Betreuer der Bachelor-Arbeit/Master-Thesis sein. Das Bewertungsverfahren soll vier Wochen nicht überschreiten.
- (3) Die Bachelor-Arbeit/Master-Thesis kann bei einer Bewertung, die schlechter als "ausreichend" (4,0) ist, einmal wiederholt werden; eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen. Die Ausgabe eines neuen Themas ist innerhalb einer Frist von zwei Monaten bzw. bei der unmittelbar folgenden, studiengangspezifisch festgelegten Themenausgabe nach der Bekanntgabe des Nichtbestehens schriftlich bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu beantragen. Wird die Antragsfrist versäumt, erlischt der Prüfungsanspruch, es sei denn, das Versäumnis ist von der zu prüfenden Person nicht zu vertreten.

§ 28 Zusatzmodule

Studierende können sich Prüfungsleistungen und Leistungsnachweisen in weiteren als den vorgeschriebenen Modulen unterziehen (Zusatzmodule). Die Ergebnisse der Prüfungsleistungen in diesen Modulen werden bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht mit einbezogen

§ 29 Bildung der Gesamtnote und Zeugnis

- (1) Die Gesamtnote ermittelt sich aus dem gewichteten Durchschnitt der Modulnoten und der Note der Bachelor-Arbeit/Master-Thesis. Im Teil B wird für einzelne Modulnoten und die Note der Bachelor-Arbeit/Master-Thesis die jeweilige Gewichtung festgelegt. Bei der Durchschnittsbildung wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt.

Die Gesamtnote (Tabelle 3) lautet:

| | |
|---|-------------------|
| bei einem Durchschnitt bis einschließlich 1,5 | sehr gut |
| bei einem Durchschnitt von 1,6 bis einschließlich 2,5 | gut |
| bei einem Durchschnitt von 2,6 bis einschließlich 3,5 | befriedigend |
| bei einem Durchschnitt von 3,6 bis einschließlich 4,0 | ausreichend |
| bei einem Durchschnitt ab 4,1 | nicht ausreichend |

Tabelle 3: Gesamtnote Bachelor-/Master-Prüfung

- (2) Über die bestandene Bachelor-/Master-Prüfung wird unverzüglich, möglichst innerhalb von vier Wochen, ein Zeugnis ausgestellt. In das Zeugnis sind die Modulnoten, das Thema der Bachelor-Arbeit/Master-Thesis und deren Note sowie die Gesamtnote aufzunehmen.
- (3) Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist.

(4) Das Zeugnis wird ergänzt durch das englischsprachige Diploma Supplement. Das Diploma Supplement enthält einheitliche Angaben zur Beschreibung des deutschen Bildungssystems und ordnet den Bachelor-/Master-Abschluss in dieses ein. Es informiert über die absolvierten Studieninhalte, den Studienverlauf und die mit dem Abschluss erworbenen akademischen und beruflichen Qualifikationen.

§ 30 Bachelor-Grad und Bachelor-Urkunde; Master-Grad und Master-Urkunde

(1) Die Hochschule verleiht nach bestandener Bachelor-Prüfung

1. In den Studiengängen

- Bauingenieurwesen
- Bauphysik
- Infrastrukturmanagement
- KlimaEngineering
- Vermessung und Geoinformatik
- Wirtschaftsingenieurwesen Bau und Immobilien

den Bachelor-Grad „Bachelor of Engineering“, abgekürzt „B.Eng.“.

2. In den Studiengängen

- Informatik
- Informationslogistik
- Mathematik
- Wirtschaftsinformatik
- Wirtschaftspsychologie

den Bachelor-Grad „Bachelor of Science“, abgekürzt „B.Sc.“.

3. In den Studiengängen

- Architektur
- Betriebswirtschaft
- Innenarchitektur

den Bachelor-Grad „Bachelor of Arts“, abgekürzt „B.A.“.

(2) Die Hochschule verleiht nach bestandener Master-Prüfung

1. In den Studiengängen

- Bauprozessmanagement
- Gebäudephysik
- Geotechnik/Tunnelbau (Vollzeit)
- Geotechnik/Tunnelbau (Teilzeit)
- International Project Management (Vollzeit)
- International Project Management (Teilzeit)
- Konstruktiver Ingenieurbau (Vollzeit)
- Konstruktiver Ingenieurbau (Teilzeit)
- Smart City Solutions
- Stadtplanung (Urban Planning)
- Verkehrsinfrastrukturmanagement
- Vermessung

den Master-Grad „Master of Engineering“, abgekürzt „M.Eng.“.

2. In den Studiengängen

- Digitale Prozesse und Technologien
- Mathematik
- Photogrammetry and Geoinformatics
- Software Technology
- Umweltorientierte Logistik
- Wirtschaftspsychologie

den Master-Grad „Master of Science“, abgekürzt „M.Sc.“.

3. In den Studiengängen

- Architektur
- General Management
- Interior-Architectural Design

den Master-Grad „Master of Arts“, abgekürzt „M.A.“.

(3) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird die Bachelor-/Master-Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des Bachelor-/Master-Grades beurkundet. Die Bachelor-/Master-Urkunde wird von der Rektorin oder dem Rektor unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen.

§ 31 Ungültigkeit der Bachelor-Vorprüfung und der Bachelor-/Master-Prüfung

(1) Hat die zu prüfende Person bei einer Prüfungsleistung oder einem Leistungsnachweis gegen § 12 Abs. (4) und (6) verstoßen und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann die Note der Prüfungsleistung entsprechend berichtigt werden. Gegebenenfalls kann die Modulprüfung für "nicht ausreichend" (5,0) und die Bachelor-Vorprüfung oder die Bachelor-/Master-Prüfung für nicht bestanden erklärt werden. Entsprechendes gilt für die Bachelor-Arbeit/Master-Thesis.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Abnahme einer Modulprüfung nicht erfüllt, ohne dass die zu prüfende Person hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Modulprüfung geheilt. Wurde vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, dass die Modulprüfung abgelegt werden konnte, so kann die Modulprüfung für "nicht ausreichend" (5,0) und die Bachelor-Vorprüfung und die Bachelor-/Master-Prüfung für nicht bestanden erklärt werden.

(3) Vor einer Entscheidung ist Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

(4) Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Mit dem unrichtigen Zeugnis ist auch die Bachelor-/Master-Urkunde einzuziehen, wenn die Bachelor-/Master-Prüfung aufgrund einer Täuschung oder eines Plagiats für nicht bestanden erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Abs. (1) und Abs. (2) Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.

§ 32 Einsicht in die Prüfungsakten

Innerhalb eines Jahres nach Abschluss des Prüfungsverfahrens wird der geprüften Person auf Antrag in angemessener Form Einsicht in ihre schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten und in die Prüfungsprotokolle gewährt; § 29 des Landesverwaltungsverfahrensgesetzes bleibt unberührt. Ausgeschlossen ist die Einsicht in Prüfungsakten, deren Ergebnis unveränderlich ist (Prüfungsergebnis Note 1,0).

§ 33 Erläuterungen und Abkürzungen

(1) Für alle Studiengänge sind jeweils in tabellarischer Form

- die Zuordnung der Module, der Prüfungsvorleistungen, der Modulprüfungen im Pflichtbereich sowie im Wahlpflichtbereich zu den einzelnen Studiensemestern,
- die Modulprüfungen der Bachelor-Vorprüfung mit zugehörigen Prüfungsvorleistungen sowie die Gewichtung der Noten der einzelnen Modulprüfungen,
- die Modulprüfungen der Bachelor-/Master-Prüfung mit zugehörigen Prüfungsvorleistungen sowie die Gewichtung der Noten der einzelnen Modulprüfungen

zusammengestellt.

(2) Die Abkürzungen in den Tabellen bedeuten (s. Tabelle 4, Tabelle 5; n/a = nicht anwendbar):

| | |
|-----|---------------------|
| V | Vorlesung |
| Ü | Übung |
| IÜ | Integrierte Übung |
| L | Labor |
| S | Seminar |
| PR | Praktikum |
| PVL | Prüfungsvorleistung |
| LN | Leistungsnachweis |

| | |
|---|--------------------------|
| P | Pflichtmodul |
| W | Wahlpflicht-(teil-)modul |
| Z | Zusatzmodul |

| | |
|-----|----------------------|
| CP | Credit Point |
| SWS | Semesterwochenstunde |
| Min | Minuten |
| Std | Stunden |
| T | Tage |
| Wo | Wochen |
| Sem | Semester |

Tabelle 4: Abkürzungen in Teil B allgemein

| Kürzel | Prüfungsvorleistung, Leistungsnachweis und sonstige Studienleistung | Prüfungsleistung |
|--------|---|----------------------------------|
| BE | Bericht | n/a |
| EW | Entwurf | Entwurf |
| HA | Hausarbeit | n/a |
| KL | Klausur | Klausur (§ 10) |
| LA | Laborarbeit | Laborarbeit (§ 10) |
| MP | n/a | Mündliche Prüfungsleistung (§ 9) |
| PA | Projektarbeit, Praktische Arbeit | Projektarbeit, Praktische Arbeit |
| PK | Protokoll | n/a |
| RE | Referat | Referat |
| SA | Studienarbeit | Studienarbeit (§ 10) |
| SC | Studienarbeit | n/a |
| BA | n/a | Bachelor-Arbeit |
| MA | n/a | Master-Arbeit |

Tabelle 5: Abkürzungen in Teil B für Formen von Prüfungsvorleistungen, Leistungsnachweisen und sonstigen Studienleistungen sowie von Prüfungsleistungen (§ 5 Abs. (4))

B Fachspezifische Regelungen für einzelne Studiengänge

In Teil B der Studien- und Prüfungsordnung für die Bachelor-Studiengänge werden in § 34 bis § 65 die fachspezifischen Regelungen für die einzelnen Studiengänge formuliert. Jeder der einzelnen Paragraphen beschreibt vollständig die fachspezifischen Regelungen eines einzelnen Studiengangs und stellt für sich jeweils eine eigene Satzung dar. Jede dieser Satzungen ist nur in Verbindung mit dem Teil A anzuwenden.

Bachelor-Studiengänge

§ 34 Studiengang Architektur

§ 35 Studiengang Bauingenieurwesen

§ 36 Studiengang Bauphysik

§ 37 Studiengang Betriebswirtschaft

§ 38 Studiengang Wirtschaftsinformatik

§ 39 Studiengang Informatik

§ 40 Studiengang Informationslogistik

§ 41 Studiengang Infrastrukturmanagement

§ 42 Studiengang Innenarchitektur

§ 43 Studiengang Mathematik

§ 44 Studiengang Vermessung und Geoinformatik

§ 45 Studiengang KlimaEngineering

§ 46 Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen Bau und Immobilien

§ 47 Studiengang Wirtschaftspsychologie

Master-Studiengänge

- § 48 Studiengang Photogrammetry and Geoinformatics
- § 49 Studiengang International Project Management (Building, Real Estate & Infrastructure): a Vollzeit, b Teilzeit
- § 50 Studiengang Software Technology: a Vollzeit, b Teilzeit
- § 51 Studiengang Stadtplanung (Urban Planning): a Vollzeit, b Teilzeit
- § 52 Studiengang Digitale Prozesse und Technologien: a Vollzeit, b Teilzeit
- § 53 Studiengang Geotechnik/Tunnelbau: a Vollzeit, b Teilzeit
- § 54 Studiengang Konstruktiver Ingenieurbau: a Vollzeit, b Vollzeit
- § 55 Studiengang Verkehrsinfrastrukturmanagement
- § 56 Studiengang Architektur
- § 57 Studiengang Interior-Architectural Design
- § 58 Studiengang Vermessung
- § 59 Studiengang Mathematik: a Vollzeit, b Teilzeit
- § 60 Studiengang General Management
- § 61 Studiengang Wirtschaftspsychologie
- § 62 Studiengang Umweltorientierte Logistik
- § 63 Studiengang Gebäudephysik
- § 64 Studiengang Smart City Solutions
- § 65 Studiengang Bauprozessmanagement

Inkrafttreten

§ 67 Übergangsvorschrift

(1) Durch die Zusammenführung des allgemeinen Teils der Studien- und Prüfungsordnung für die Bachelor- und Master-Studiengänge ergeben sich neue Nummerierungen der fachspezifischen Teile B der Master-Studiengänge, die in der folgenden Tabelle 6 aufgelistet sind.

| Master-Studiengang | Satzung vom | bisheriger § | neuer § |
|--|--------------------------------------|--------------|---------|
| Architektur | 24.07.2019 / 06.11.2013 | 38 | 56 |
| Bauprozessmanagement | 04.11.2020 | 47 | 65 |
| Digitale Prozesse und Technologien (Vollzeit) | 22.07.2020 | 34a | 52a |
| Digitale Prozesse und Technologien (Teilzeit) | 22.07.2020 | 34b | 52b |
| Gebäudephysik | 11.12.2019 | 45 | 63 |
| General Management | 03.07.2013 | 42 | 60 |
| Geotechnik/Tunnelbau (Vollzeit) | 05.06.2019 | 35a | 53a |
| Geotechnik/Tunnelbau (Teilzeit) | 05.06.2019 | 35b | 53b |
| Interior-Architectural Design | 24.07.2019 | 39 | 57 |
| International Project Management (Building, Real Estate & Infrastructure) – Vollzeit | 11.12.2019 / 06.02.2019 / 10.12.2014 | 31a | 49a |
| International Project Management (Building, Real Estate & Infrastructure) – Teilzeit | 11.12.2019 / 06.02.2019 / 10.12.2014 | 31b | 49b |
| Konstruktiver Ingenieurbau (Vollzeit) | 05.06.2019 | 36a | 54a |
| Konstruktiver Ingenieurbau (Teilzeit) | 05.06.2019 | 36b | 54b |
| Mathematik (Vollzeit) | 09.06.2021 / 20.02.2013 / | 41a | 59a |
| Mathematik (Teilzeit) | 09.06.2021 / 20.02.2013 | 41b | 59b |
| Photogrammetry & Geoinformatics | 09.06.2021 / 17.02.2016 | 30 | 48 |
| Smart City Solutions (Vollzeit und Teilzeit) | 11.12.2019 / 06.02.2019 | 46 | 64 |
| Software Technology (Vollzeit) | 13.01.2011 / 04.02.2009 | 32 | 50a |
| Software Technology (Teilzeit) | 13.01.2011 / 04.02.2009 | 42 | 50b |
| Stadtplanung (Vollzeit) | 25.04.2018 / 27.07.2016 | 33 | 51a |
| Stadtplanung (Teilzeit) | 25.04.2018 / 27.07.2016 | 33 | 51b |
| Umweltorientierte Logistik | 31.05.2017 | 44 | 62 |
| Verkehrsinfrastrukturmanagement | 25.07.2018 / 22.06.2016 / 30.07.2014 | 37 | 55 |
| Vermessung (Vollzeit und Teilzeit) | 25.07.2018 | 40 | 58 |
| Wirtschaftspsychologie | 27.07.2016 | 43 | 61 |

Tabelle 6: Bisherige und aktualisierte §§ SPO Teil B, Master-Studiengänge

(2) In den §§ 30 - 46 (SPO Teile B Master alt) bzw. §§ 48 - 65 (neu) werden des Weiteren die Querverweise auf die §§ des Teils A gemäß folgender Tabelle 7 in den genannten Master-Studiengängen aktualisiert.

| in §§ (neu) | bisherige Referenz | aktualisierte Referenz |
|--|--------------------|------------------------|
| 58 (Vermessung) | § 22 | § 26 |
| 50 a b (Software Technology), 52 a b (Digitale Prozesse und Technologien), 59 a b (Mathematik), 60 (General Management), 61 (Wirtschaftspsychologie), 62 (Umweltorientierte Logistik) | § 29 | § 33 |

Tabelle 7: Bisherige und aktualisierte Referenzen auf §§ SPO Teil A in Master-Studiengängen

§ 68 Inkrafttreten

Die vorstehende Satzung tritt mit Wirkung zum Wintersemester 2021/22 in Kraft. Gleichzeitig treten die Studien- und Prüfungsordnungen für Bachelor-Studiengänge/Teil A vom 25.07.2018 sowie für Master-Studiengänge/Teil A vom 25.07.2018 außer Kraft. Sie gilt in Verbindung mit den fachspezifischen Teilen B „Besondere Regelungen für die einzelnen Studiengänge“ der Studien- und Prüfungsordnung.

Stuttgart, den 21.07.2021

Prof. Dr. Katja Rade
Rektorin



Bekanntmachungsnachweis

Beurkundung:

Aushang am:

Abgenommen am:

In Kraft getreten am: